



БИЛТЕН

РЕФОРМЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

НОВИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ РЕФОРМЕ
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ДО
КРАЈА АПРИЛА

УСВОЈЕНА УРЕДБА
О ДРЖАВНОМ
СТРУЧНОМ
ИСПИТУ

УСВОЈЕН ПРОГРАМ
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОБУКА ДРЖАВНИХ
СЛУЖБЕНИКА У СРБИЈИ
У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА

Реформа државне управе

НОВИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФОРМЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ДО КРАЈА АПРИЛА

*-Одржан први сасијанак Пројектне групе за израду и координацију
спровођења новог Акционог плана за период 2009–2012. године-*

У склопу укупних друштвених реформи, Влада Републике Србије је у новембру 2004. године усвојила Стратегију реформе државне управе у Републици Србији. Основни циљеви реформе државне управе су изградња демократске државе засноване на владавини права, одговорности, јавности, економичности и ефикасности и изградња државне управе усмерене ка грађанима, која је способна да грађанима и пословним субјектима пружи висок квалитет услуга уз разумне трошкове. Управљање реформом државне управе на стратешком нивоу поверено је Савету за реформу државне управе Владе Републике Србије, док је за управљање реформом државне управе на оперативном нивоу, односно за њено конкретно спровођење у пракси, задужено Министарство за државну управу и локалну самоуправу. Међутим, да би реформа државне управе била успешна, неопходна је координација и активно учешће свих органа државне управе будући да је сваки државни орган одговоран за спровођење појединачних активности које чине садржину реформе.

Први састанак чланова Пројектне групе за израду Акционог плана за спровођење реформе државне управе у Републици Србији за период од 2009. до 2012. године одржан је 6. марта 2009. године у циљу упознавања чланова групе са предстојећим активностима, као и са планираном динамиком израде новог Акционог плана.

Ко чини Пројектну групу

У складу са закључком Владе, министар за државну управу и локалну самоуправу формирао је Пројектну групу са задатком да припреми нови Акциони план, а потом и да прати његово спровођење у наредном четворогодишњем периоду. Чланови Пројектне групе су секретари министарстава, директори /заменици директора/, помоћници директора посебних организација и служби Владе, посебни саветници, као и руководиоци унутрашњих организационих јединица задужених за послове планирања у органима управе.

Након састанка Пројектне групе уследиће интензиван рад на припреми новог Акционог плана, а ради прикупљања релевантних информација током марта и у првој половини априла одржаће се серија индивидуалних састанака са члановима Пројектне групе. Процес израде Акционог плана води Министарство за државну управу и локалну самоуправу, уз подршку тима консултаната и у сарадњи са Програмом Уједињених нација за развој. Планирано је да се цео процес израде Акционог плана заврши средином априла текуће године.

За оперативни рад на прикупљању података за потребе израде Акционог плана, сваки члан Пројектне групе именује државног службеника (запослени у секретаријату или другој организационој јединици у којој се обављају послови планирања) као контакт особу за реформу државне управе. Контакт особе ће непосредно сарађивати са Министарством за државну управу и локалну самоуправу, како у периоду израде новог Акционог плана тако и током његовог спровођења, извештавања о спровођењу и процеса ревизије. ►

СТРУКТУРА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план за период 2009–2012. године садржаће планиране циљеве и активности у свакој од кључних области реформе државне управе – децентрализација, професионализација и деполитизација, рационализација, контролни механизми, хоризонтална координација политика и модернизација и развој електронске управе.

За израду дела Акционог плана који ће се односити на питања модернизације државне управе и развој електронске управе образована је **Посебна радна група за развој е-управе**.

Успостављањем ефикасних механизма међуресорне координације, као и увођењем система праћења и евалуације спровођења усвојеног Акционог плана обезбедиће се предуслови за успешно спровођење реформе државне управе.

За потребе праћења процеса спровођења реформе државне управе, Министарство за државну управу

и локалну самоуправу ће припремати периодичне извештаје о напретку у спровођењу реформе, као и предлоге мера и активности за унапређење спровођења Стратегије и Акционог плана.

Акциони план ће се ревидирати на двогодишњој основи, чиме ће бити омогућено континуирано прилагођавање процеса реформе државне управе актуелним потребама Републике Србије. ■

ЛИНК

На интернет презентацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу доступни су следећи документи који су релевантни за спровођење реформе државне управе у Републици Србији: **СТРАТЕГИЈА РЕФОРМЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ; ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФОРМЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ПЕРИОД 2004–2008. ГОДИНЕ ; ИЗВЕШТАЈ СА КОНФЕРЕНЦИЈЕ „САВРЕМЕНА УПРАВА ЗА ЕВРОПСКУ СРБИЈУ – РЕФОРМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ 2009–2012. ГОДИНЕ“.**

Дојринос јачању кайацишеша државне уйраве

УСВОЈЕНА УРЕДБА О ДРЖАВНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ

-Уредбом је уведен нови йредмеиш који ће кандидатиш иубудуће биши у обавези да йолажу-

Влада је 26. фебруара 2009. године донела нову Уредбу о програму и начину полагања државног стручног испита. Овом уредбом утврђују се услови за полагање државног стручног испита, испитни предмети, начин и рокови полагања државног стручног испита запослених у државним и правосудним органима, као и запослених у органима, предузећима, установама и организацијама којима су поверени послови државне управе.

Један од кључних елемената нове Уредбе је и прилагођавање категорија кандидата за полагање државног стручног испита новом високошколском образовном систему. То значи да у категорију кандидата са стеченим високим образовањем спадају кандидати са завршеним студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке

академске студије, специјалистичке струковне студије, односно основне студије у трајању од најмање четири године) и кандидати са завршеним студијама првог степена (студије у трајању од најмање три године).

Према Уредби, кандидати више неће полагати предмет Управни поступак и управни спор, али ће бити у обавези да полажу Основе система Европске уније, као нови предмет. У оквиру овог предмета, од кандидата ће се захтевати да познају основне појмове о систему Европске уније, почевши од карактеристика и специфичности Европске уније, њеног развоја и начина функционисања институција Европске уније, структуре и основа права Европске уније. Остали предмети који су до сада били саставни део програма полагања државног стручног испита нису промењени. ►

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Програм полагања државног стручног испита за кандидате са стеченим високим образовањем обухвата предмете: Уставно уређење, Основи система Европске уније, Систем државне управе, Радно законодавство и Канцеларијско пословање. Програм полагања за кандидате са стеченим средњим образовањем садржи предмете: Основи система државне управе и уставног уређења, Основи система Европске уније, Основи система радних односа и радни односи државних службеника и Канцеларијско пословање.

Приручник за полагање државног стручног испита доступан је у електронској форми на интернет презентацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу, а кандидати ће га и даље добијати у штампаној форми као основу за припрему самог испита.

Уредба се примењује од 1. априла 2009. године. ■

Смањење броја запослених на локалу

УСВОЈЕН ПРОГРАМ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Програм је заснован на принципу добровољности, а предвиђа 550.000 динара по запосленом, који се обезбеђују из републичког буџета, као и 15.000 динара по години радног стажа из буџета јединица локалне самоуправе -

Влада је донела 27. фебруара 2009. године **Програм коришћења средстава буџета Републике Србије и буџета јединица локалне самоуправе за спровођење рационализације броја запослених у јединицама локалне самоуправе**, за чију реализацију је из републичког буџета за 2009. годину обезбеђена 1,1 милијарда динара. За спровођење Програма рационализације задужено је Министарство за државну управу и локалне самоуправу.

Програм рационализације запослених базира се искључиво на добровољној основи, а односи се на број запослених у јединицама локалне самоуправе и градским општинама закључно са 31. децембром 2008. године. У складу са Програмом рационализације, запосленима који имају између 5 и 30 година радног стажа биће омогућено да уз одговарајућу једнократну новчану накнаду напусте службу у јединицама локалне самоуправе (споразумни престанак радног односа). Један од услова за коришћење ове једнократне новчане накнаде је и да се добијена средства користе наменски за ново запошљавање по основу обављања самосталног рада или рада код послодавца који није корисник буџетских средстава. Уколико се корисник једнократне новчане накнаде у року од пет година запосли код послодавца корисника буџета, обавезан је да добијени износ увећан за затезну камату врати јединици локалне самоуправе.

Програм рационализације ће бити реализован у сарадњи са јединицама локалне самоуправе. За добровољно напуштање службе (споразумни престанак радног односа),

запосленима у јединици локалне самоуправе биће понуђена једнократна новчана накнада у износу од 550.000 динара, као и додатних 15.000 динара по години радног стажа из буџета јединице локалне самоуправе. Програмом рационализације нису обухваћени запослени који имају мање од 5 и више од 30 година радног стажа и изабрана, односно постављена лица.

Право на коришћење средстава из буџета Републике Србије намењених за рационализацију броја запослених у јединицама локалне самоуправе заснива се на уговорном односу између Министарства за државну управу и локалну самоуправу и јединице локалне самоуправе. Јединице локалне самоуправе се, између осталог, обавезују на наменско коришћење средстава републичког буџета и неповећавање броја запослених без сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

С обзиром на то да се до краја 2009. године очекује доношење закона о уређивању радно-правног статуса запослених у јединицама локалне самоуправе, то ће се по доношењу овог закона, сагласно променама унутрашњег уређења у органима јединице локалне самоуправе, утврђивати вишак запослених. То значи да ће запослени који постане нераспоређен, по престанку радног односа имати право на отпремнину за сваку годину радног стажа у висини трећине његове плате – просечна месечна плата запосленог која је исплаћена за последња три месеца који претходе месецу престанка радног односа. ■

Јачање административних капацитета за потребе приступања ЕУ

ОБУКА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У СРБИЈИ У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

*-Канцеларија за европске интеграције од свог оснивања
организовала више од 200 обука о Европској унији-*

Једна од обавеза Србије у процесу европских интеграција је успостављање модерног и професионалног система државне управе. Овај захтев произилази из чињенице да би државна управа требало да понесе велики део терета у спровођењу реформи неопходних за чланство у ЕУ. Све земље које су биле или се налазе у процесу европске интеграције спроводиле су свеобухватну и дугорочну обуку државних службеника, која се одвијала упоредо са другим активностима у оквиру процеса реформе државне управе, а подразумевала је континуирано усавршавање као право и обавезу запослених у државној управи.

С тим у вези, Канцеларија за европске интеграције је од марта 2004. године, када је формирана, интензивно радила на припреми и реализацији великог броја обука у области европских интеграција. Циљеви који се желе постићи спровођењем ових обука су како стицање и надградња знања државних службеника о основама функционисања ЕУ, правним тековинама ЕУ, координацији процеса европских интеграција, тако и повезивање државних службеника који раде на пословима европских интеграција. Посебна пажња поклања се формирању група полазника из више државних органа који су надлежни за одређену област (за тзв. међусекторске теме), а посебни програми намењени су унапређењу знања и вештина државних службеника који су именовани у поједине подгрупе Стручне групе Координационог тела за приступање ЕУ.

СЕМИНАР ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕУ

Петодневни семинар Право и процедуре ЕУ за који постоји велико интересовање и који су полазници оценили високим оценама, организован је више пута током 2008. године али и током претходних година. Семинар се организује у сарадњи са Београдском отвореном школом (уз подршку фондација Фридрих Еберт и Ханс Зајдел) и у њему могу учествовати сви државни службеници.

Такође, акценат је стављен и на програме намењене стицању знања и вештина потребних за учешће у програмима ЕУ који су отворени за Србију, писање твнинг пројеката и програмирање, преговарање, лобирање и комуникацију са институцијама ЕУ.

У наредном периоду обука о ЕУ ће се односити на приоритетне области које налаже примена Споразума о стабилизацији и придруживању, пре свега у области хармонизације и примене нових прописа и спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију, као главног стратешког документа који дефинише садржај и динамику ЕУ интеграција.

НАЈАВА ПРЕДСТОЈЕЋИХ СЕМИНАРА

У организацији Канцеларије за европске интеграције у наредном периоду одржаће се следећи семинари који су намењени државним службеницима: Државна помоћ од 30. марта до 3. априла у Бриселу и Право привредних друштава од 28. до 29. априла у Београду. Детаљније информације о наведеним семинарима могу се преузети са интернет презентације Канцеларије за европске интеграције. ■

Република Србија
Министарство за државну управу и
локалну самоуправу

Бирчанинова 6, Београд
телефон: 011 3345 532, 011 3345 671
факс: 011 268 6868

e-mail: reforma.uprava@mpalsg.sr.gov.yu

www.drzavnauprava.gov.rs

www.undp.org.rs



Sida

DFID Department for
International
Development

