

UPUTSTVO

O VOĐENJU MATIČNIH KNJIGA I OBRASCIMA MATIČNIH KNJIGA

("Sl. glasnik RS", br. 109/2009, 4/2010 - ispr. i 10/2010)

I SADRŽINA UPUTSTVA

1. Ovim uputstvom uređuje se način vođenja matičnih knjiga; čuvanje matičnih knjiga i spisa; način vršenja uvida u matične knjige i spise; način obnavljanja uništenih ili nestalih matičnih knjiga; način izdavanja izvoda iz matičnih knjiga i uverenja o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige; sadržina i način vođenja evidencije o izdatim izvodima iz matičnih knjiga i uverenjima o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige; propisuju se obrasci: matičnih knjiga, registara matičnih knjiga, posebne evidencije o odloženim upisima, izvoda iz matičnih knjiga i uverenja o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige, zapisnika o prijavi rođenja, zaključenja braka i smrti i prijave rođenja, zaključenja braka i smrti u inostranstvu.

II NAČIN VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA

Vođenje matičnih knjiga

2. Matične knjige vode se u dva primerka. Drugi primerak matične knjige je prepis prvog primerka - izvornika matične knjige.

3. Matične knjige vode se za matična područja u sedištu matičnog područja.

U slučaju donošenja odluke o novom određenju matičnih područja u toku kalendarske godine za koju je započeto vođenje matičnih knjiga po ranijoj odluci, nova odluka počće da se primenjuje istekom te kalendarske godine, do kada se matične knjige vode prema ranijoj odluci o matičnim područjima.

U slučaju spajanja matičnih područja matičar preuzima sve matične knjige koje su se vodile za spojena matična područja.

U slučaju podele matičnog područja matične knjige preuzeće matičar onog matičnog područja u čijem sastavu je veći broj naseljenih mesta matičnog područja koje je podeljeno.

Prvi primerak - izvornik matične knjige

4. Prvi primerak - izvornik matične knjige je knjiga tvrdog poveza. Strane knjige, osim prvog i poslednjeg lista, numerisane su.

5. Na koricama i prvoj nenumerisanoj strani knjige iz tačke 4. ovog uputstva odštampan je naziv matične knjige: Matična knjiga rođenih, odnosno Matična knjiga venčanih, odnosno Matična knjiga umrlih.

Na prvoj nenumerisanoj strani ispod naziva matične knjige odštampan je prostor u koji se upisuje opština-grad i naziv matičnog područja za koje se vodi matična knjiga, sedište matičnog područja, datum prvog upisa u matičnu knjigu sa oznakom prvog tekućeg broja, datum poslednjeg upisa u matičnu knjigu sa oznakom poslednjeg tekućeg broja, kao i prostor za potpis matičara punim imenom i prezimenom i overu pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja.

Ako se promeni naziv opštine, odnosno grada ili naziv matičnog područja, novi naziv upisuje se u produžetku ranijeg naziva, sa datumom kada je promena nastala.

Na poslednjoj nenumerisanoj strani odštampana je zabeleška: "Ova matična knjiga ima ... (i slovima) numerisanih strana", koju punim imenom i prezimenom potpisuje matičar i overava pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja.

6. Matične knjige zaključuju se na kraju svake kalendarske godine sa 31. decembrom i taj dan i mesec, uz godinu za koju se vodi matična knjiga, upisuju se kao datum zaključenja matične knjige.

Matična knjiga zaključuje se tako što se na narednom praznom obrascu matične knjige iza poslednjeg upisa u godini upisuje zabeleška: "Ova matična knjiga koja se vodi za matično područje ... za ... godinu zaključena je sa tekućim brojem ... (i slovima), 31. (tridesetprvog) decembra ... godine".

Ako u toku godine nije bilo upisa činjenice rođenja, odnosno zaključenja braka, odnosno smrti u matičnu knjigu, matična knjiga se zaključuje upisom zabeleške: "U ovoj matičnoj knjizi koja se vodi za matično područje ... za ... godinu nije bilo upisa".

Zabelešku iz st. 2. i 3. ove tačke potpisuje matičar punim imenom i prezimenom a overava potpisom punim imenom i prezimenom i pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja funkcioner koji rukovodi tim organom.

Drugi primerak matične knjige

7. Drugi primerak matične knjige vodi se primenom elektronskih sredstava za obradu i skladištenje podataka po jedinstvenoj metodologiji koja će se utvrditi po uspostavljanju centralnog sistema za elektronsku obradu i skladištenje podataka i čuvanje drugog primerka matičnih knjiga (član 92. Zakona o matičnim knjigama).

Upisivanje podataka u matične knjige

8. U matične knjige upisuju se samo činjenice i podaci propisani zakonom i drugim propisima donetim na osnovu zakona.

9. Za upisivanje činjenica i podataka u matične knjige upotrebljava se mastilo otporno na uticaj vlage i svetlosti. Upisani podaci moraju biti čitljivi i jasni, a ne smeju se precrtavati ili prepravljati preko teksta ili brisati.

10. Pre upisa matičar utvrđuje sve činjenice i podatke koje upisuje u matične knjige u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak.

Lični podaci roditelja deteta, bračnih drugova i umrlog lica upisuju se na osnovu podataka iz matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga i lične karte, a za strance putne isprave.

Ako postoji osnovana sumnja da je podatak koji se upisuje u matičnu knjigu netačan, matičar je dužan da ga proveri pre upisa.

11. Upisi u matične knjige vrše se, po pravilu, onim redom kako su prispele prijave za upis.

12. Činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti (osnovni upis) upisuju se u matične knjige pod tekućim brojevima, i to počev od broja 1 do broja kojim se završava poslednji upis istekom kalendarske godine. Ako se u toku kalendarske godine matična knjiga ispuni upisivanje se nastavlja u drugoj matičnoj knjizi pod tekućim brojem koji sledi poslednjem tekućem broju iz prethodne matične knjige, a na prvoj nenumerisanoj strani knjige ispred datuma prvog upisa u toj matičnoj knjizi i tekućeg broja upisuje se rimski broj koji označava redni broj matične knjige u kalendarskoj godini (I/2010, II/2010 i tako redom).

13. Tekući brojevi u matične knjige upisuju se arapskim brojevima pre početka upisa u obrazac matične knjige.

14. Datumi rođenja, zaključenja braka ili smrti upisuju se tako što se dan upisuje arapskim brojevima, počev od 01-31, a u zagradi i slovima, mesec samo slovima, a godina arapskim brojem.

Ako u matičnim knjigama koje su vođene do početka primene Zakona o državnim matičnim knjigama ("Službeni list FNRJ", broj 29/46) ili na obrascima propisanim Opštim uputstvom za sastav i vođenje matičnih knjiga ("Službeni list FNRJ", broj 29/46) i Uputstvom o vođenju matičnih knjiga ("Službeni list SFRJ", broj 42/68) nije upisan dan, mesec i godina rođenja, odnosno dan ili mesec ili godina rođenja, nadležni organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama dužan je da sprovede postupak u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak, utvrdi činjenično stanje i donese odgovarajuće rešenje. Na osnovu tog rešenja matičar upisuje ove činjenice u matičnu knjigu tako što u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabelešku: "Dan, mesec i godina rođenja (dan ili mesec ili godina rođenja) ... upisan-i na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

Časovi se upisuju brojevima od 00-24, a minuti od 00-60.

15. U matične knjige kao mesto rođenja, zaključenja braka ili smrti, odnosno prebivališta i boravišta, mogu se upisati samo ona naseljena mesta koja su kao takva utvrđena zakonom. Nazivi mesta u stranim državama i nazivi stranih država upisuju se u skladu s

pravilima srpskog jezika i ćirilskog pisma, a u zagradi se mogu upisati i u izvornom obliku.

16. O pročitanoj upisu činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti prijaviocu, odnosno supružnicima i svedocima u matične knjige, u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis pročitao, nema primedaba", a ako ih ima: "Upis pročitao, ... (upisuju se primedbe)".

17. Greške u matičnim knjigama koje su uočene pre zaključenja upisa ispravlja matičar. Ispravka greške vrši se tako što matičar u rubriku "Primedbe" upisuje zabelešku o tome šta se ispravlja (na primer: Prezime deteta je Jovanović).

18. Osnovni upis u matičnoj knjizi zaključuje se upisivanjem datuma upisa i potpisom matičara koji je izvršio upis. Datum se upisuje arapskim brojevima, a matičar se potpisuje punim imenom i prezimenom.

19. Posle zaključenja osnovnog upisa sve naknadne promene upisuju se u matične knjige u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške".

20. Ako su rubrike "Primedbe" i "Naknadni upisi i zabeleške" ispunjene, a zabeleška nije upisana u potpunosti ili je potrebno upisati novu, navedene rubrike produžavaju se dodatnim listićima od hartije istog kvaliteta. Na listiću se upisuje tekući broj i godina osnovnog upisa, a listić se overava pečatom organa tako da otisak pečata zahvata listić i list matične knjige na koji je listić nalepljen.

21. Ispod zabeleške koja se upisuje u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške", sa leve strane upisuje se dan, mesec i godina upisa zabeleške arapskim brojevima, a sa desne zabelešku potpisuje, punim imenom i prezimenom, matičar koji je zabelešku upisao. Ako se u rubriku istovremeno upisuje više zabeleški, svaka zabeleška upisuje se sa novim redom, a datum i potpis matičara upisuju se samo ispod poslednje zabeleške.

22. Greške u matičnim knjigama koje se uoče posle zaključenja osnovnog upisa matičar može ispraviti samo na osnovu rešenja nadležnog organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama koji vodi matičnu knjigu u koju se ispravka vrši, kao i pravnosnažnih odluka drugih nadležnih organa. Ispravke se upisuju u matične knjige u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške".

23. Ako se po službenoj dužnosti ili na zahtev stranke, odnosno lica koje za to ima pravni interes utvrdi da je upis činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti izvršen od strane mesno nenadležnog organa za vođenje matičnih knjiga, mesno nadležan organ će bez odlaganja pokrenuti postupak, utvrditi činjenično stanje u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak i doneti rešenje o upisu činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti u odgovarajuću matičnu knjigu. Jedan primerak rešenja dostavlja mesno nenadležnom organu kod koga je upis izvršen, koji će po prijemu rešenja bez odlaganja sprovesti postupak i doneti rešenje o poništenju izvršenog upisa činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti u matičnoj knjizi. Upis se poništava tako što se precrtava dvema crvenim paralelnim kosim linijama, osim rubrike "Naknadni upisi i zabeleške" u koju se upisuje zabeleška: "Ovaj upis je poništen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja), jer je izvršen od strane mesno nenadležnog organa". Nenadležni organ dostavlja jedan primerak rešenja o poništenju izvršenog upisa mesno

nadležnom organu, koji će po prijemu rešenja izvršiti upis u odgovarajuću matičnu knjigu na osnovu svog rešenja. U rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Raniji upis u matičnu knjigu ... koja se vodi za opštinu-grad ... matično područje ... poništen rešenjem (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja), a ovaj upis izvršen je na osnovu rešenja (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

Po izvršenom upisu mesno nadležni organ dostaviće izvod iz matične knjige rođenih, odnosno venčanih, odnosno umrlih mesno nenadležnom organu kod koga je upis izvršen, koji će na osnovu tog izvoda u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" poništenog upisa upisati zabelešku: "Upis je izvršen u matičnu knjigu koja se vodi za opštinu-grad ... matično područje ... tekući broj ... za ... godinu".

Ako je upis činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti izvršen u matičnu knjigu rođenih, matičnu knjigu venčanih ili matičnu knjigu umrlih istovremeno kod mesno nadležnog i mesno nenadležnog organa, mesno nadležni organ čim sazna za ovu činjenicu dostavlja izvod iz odgovarajuće matične knjige mesno nenadležnom organu kod koga je upis izvršen. Mesno nenadležan organ po prijemu izvoda iz matične knjige postupa na način utvrđen st. 1. i 2. ove tačke.

Matična knjiga rođenih

24. Činjenica rođenja upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu prijave rođenja koju podnosi lice iz člana 47. Zakona o matičnim knjigama. U prijavi rođenja podaci o roditeljima upisuju se iz lične karte, za strance putne isprave i izvoda iz matične knjige rođenih, odnosno izvoda iz matične knjige venčanih.

O usmenoj prijavi rođenja sačinjava se zapisnik u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak, a podaci o roditeljima upisuju se u zapisnik iz lične karte, za strance putne isprave i izvoda iz matične knjige rođenih, odnosno izvoda iz matične knjige venčanih.

Prijavilac rođenja potpisuje se u odgovarajuću rubriku matične knjige rođenih punim imenom i prezimenom. Ako ovo lice odbije da potpiše upis u matičnu knjigu, matičar će u rubriku "Primedbe" upisati zabelešku: "Upis odbio-la da potpiše ... (ime i prezime prijavioca) ... (navode se razlozi zbog kojih upis nije potpisan)".

Dete čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja nadležnog organa starateljstva. U rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

Dete bez roditeljskog staranja iz člana 51. Zakona o matičnim knjigama upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja nadležnog organa starateljstva. U rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

Ako se upis činjenice rođenja upisuje u matičnu knjigu rođenih po isteku zakonskog roka, upis se vrši na osnovu rešenja nadležnog organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

Ako se podaci o roditeljima upisuju na osnovu odluke nadležnog suda kojom je utvrđeno materinstvo ili očinstvo podaci o utvrđenom roditelju, odnosno roditeljima upisuju se u odgovarajuće rubrike matične knjige, a u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude) utvrđeno je da je majka - otac deteta ... (upisuje se lično ime roditelja)".

25. Podaci o sticanju državljanstva i prestanku državljanstva upisuju se u matičnu knjigu rođenih na način utvrđen propisima kojima se uređuje državljanstvo.

26. Jedinstveni matični broj građana (u daljem tekstu: matični broj) upisuje se u odgovarajuću rubriku matične knjige rođenih na osnovu izveštaja o određenom matičnom broju, koji dostavlja organ unutrašnjih poslova koji ga je odredio, sledeće sadržine: "Obaveštavate se da je ... (upisuje se: ime i prezime lica kome je određen matični broj; ime i prezime oca i majke; dan, mesec i godina rođenja; mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država), koji-a je upisan-a u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu, određen matični broj ... (upisuje se matični broj)".

U matične knjige rođenih vođene do početka primene Zakona o državnim matičnim knjigama ("Službeni list FNRJ", broj 29/46), matični broj upisuje se tako što se u slobodnom prostoru u rubrici "Ime deteta i pol" otvori mala zagrada, a zatim velikim slovima upisuje matični broj, znak jednakosti i određeni matični broj, nakon čega se zatvara mala zagrada, na primer: "(matični broj = 1802922925000)".

U matične knjige rođenih koje su vođene na obrascima propisanim Opštim uputstvom za sastav i vođenje matičnih knjiga ("Službeni list FNRJ", broj 29/46) i Uputstvom o vođenju matičnih knjiga ("Službeni list SFRJ", broj 42/68), određeni matični broj upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" na način objašnjen u stavu 2. ove tačke.

Ako je lice kome je određen matični broj u braku, odmah po upisu matičnog broja u matičnu knjigu rođenih matičar upisuje matični broj u matičnu knjigu venčanih na način utvrđen stavom 2. ove tačke, a ako matičnu knjigu venčanih vodi drugi matičar dostavlja izveštaj sledeće sadržine: "Obaveštavate se da je ... (upisuje se: ime i prezime lica kome je određen matični broj; ime i prezime oca i majke; dan, mesec i godina rođenja; mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država), koji-a je upisan-a u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu, određen matični broj ... (upisuje se matični broj). Imenovani-a je zaključila-la brak (dan, mesec i godina zaključenja braka; mesto zaključenja braka, a ako je lice zaključilo brak u inostranstvu i država; ime i prezime supružnika) koji je upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ... za ... godinu". Odmah po prijemu ovog izveštaja, određeni matični broj upisuje se u matičnu knjigu venčanih na način uređen stavom 2. ove tačke.

Kada matičar koji vodi matičnu knjigu rođenih primi rešenje o poništenju pogrešno određenog matičnog broja i određenju novog matičnog broja, precrtaće vodoravnom linijom upisani matični broj tako da ostane čitljiv i u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisaće zabelešku: "Rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja) poništen matični broj ... (upisuje se raniji matični broj) i određen matični broj ... (upisuje se novi matični broj)".

O poništenju ranijeg matičnog broja i određenju novog matičnog broja matičar upisuje zabelešku iz stava 5. ove tačke i u matičnu knjigu venčanih za lice kome je određen novi matični broj, a ako matičnu knjigu venčanih vodi drugi matičar dostavlja izveštaj sledeće sadržine: "Obaveštavate se da je ... (upisuje se: ime i prezime lica kome je određen novi matični broj; ime i prezime oca i majke; dan, mesec i godina rođenja; mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država), koji-a je upisan-a u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu, određen novi matični broj ... (upisuje se novi matični broj) rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja). Imenovani-a je zaključila-la brak (dan, mesec i godina zaključenja braka; mesto zaključenja braka, a ako je lice zaključilo brak u inostranstvu i država; ime i prezime supružnika) koji je upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ... za ... godinu". Odmah po prijemu ovog izveštaja određeni matični broj upisuje se u matičnu knjigu venčanih na način uređen stavom 5. ove tačke.

Kada matičar koji vodi matičnu knjigu rođenih primi rešenje o poništenju greškom određenog matičnog broja postupa na način uređen u st. 5. i 6. ove tačke.

Po upisu matičnog broja u matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih matičar na poleđini rešenja, odnosno obaveštenja iz st. 1-6. ove tačke, upisuje zabelešku: "Ovaj matični broj upisan je u matičnu knjigu rođenih - matičnu knjigu venčanih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ... za ... godinu". Zabelešku potpisuje matičar koji je izvršio upis zabeleške u matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih punim imenom i prezimenom i overava pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja, ispod čega arapskim brojevima upisuje dan, mesec i godinu upisa zabeleške.

27. Prezime deteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih prema prezimenu roditelja.

Ako roditelji deteta imaju različito prezime, sporazum o prezimenu deteta uzima se na zapisnik u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak. Ako roditelji ne postignu sporazum o prezimenu deteta, odnosno ako u zakonom određenom roku nisu odredili prezime detetu, zapisnik sa podacima o rođenju deteta dostavlja se nadležnom organu starateljstva, radi određivanja prezimena deteta. Po prijemu rešenja od nadležnog organa starateljstva prezime deteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih onako kako je to odredio organ starateljstva, a u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Prezime deteta ... odredio ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

28. O određivanju imena detetu od roditelja se uzima izjava na zapisnik u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak. Ako roditelji ne postignu sporazum o imenu deteta, odnosno ako u zakonom određenom roku nisu odredili ime detetu, odnosno ako su odredili pogrdno ime, ime koje vređa moral ili ime koje je u suprotnosti sa običajima i shvatanjima sredine, postupa se na način propisan u tački 27. stav 2. ovog uputstva.

29. Ako ime ili prezime, odnosno i ime i prezime deteta sadrži više od tri reči matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih na zapisnik u skladu sa zakonom koji uređuju opšti upravni postupak saopštava se i odluka o skraćenom ličnom imenu. Skraćeno lično ime upisuje se u odgovarajuću rubriku matične knjige rođenih, a u rubriku "Naknadni upisi i

zabeleške" upisuje se zabeleška: "Skrraćeno lično ime kojim se služi u pravnom saobraćaju saopšteno na zapisnik ... (naziv i sedište organa, broj i datum zapisnika)".

Ako je ime ili prezime, odnosno i ime i prezime deteta, određeno rešenjem nadležnog organa starateljstva, a sadrži više od tri reči, istim rešenjem određuje se i skraćeno lično ime, a u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se i zabeleška: "Skrraćeno lično ime deteta ... kojim se služi u pravnom saobraćaju odredio ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

30. Dan, mesec, godina i čas rođenja upisuju se u matičnu knjigu rođenih na osnovu prijave rođenja koju dostavlja zdravstvena ustanova.

Ako dete nije rođeno u zdravstvenoj ustanovi dan, mesec, godina, čas i mesto rođenja utvrđuju se u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak. Od prijavioca i lica koja su bila prisutna rođenju deteta uzima se izjava na zapisnik. Istovremeno, matičar od nadležne zdravstvene ustanove pribavlja dokaz o tome da li je dete čije se rođenje prijavljuje upisano u evidencije koje vodi ta ustanova, odnosno da li je toj zdravstvenoj ustanovi prijavljeno rođenje deteta. Ako matičar nije u mogućnosti da samostalno utvrdi ove činjenice, obratiće se za pomoć nadležnom organu unutrašnjih poslova na čijem području je dete rođeno ili nađeno.

31. Činjenica rođenja mrtvorodenog deteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih isto kao i živog deteta, a ime deteta upisuje se na izričit zahtev roditelja. U rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Dete je rođeno mrtvo".

32. Izjava o priznanju očinstva daje se na zapisnik matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih za dete u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak. Izjava o priznanju očinstva može se dati i matičaru koji nije nadležan za upis u matičnu knjigu rođenih, odnosno pred organom starateljstva ili sudom, koji su dužni da bez odlaganja zapisnik ili ispravu koja sadrži izjavu o priznanju očinstva dostave matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih za dete.

Priznanje očinstva upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu zapisnika, odnosno isprava iz stava 1. ove tačke, nakon što majka deteta dâ izjavu o saglasnosti sa priznanjem očinstva.

Izjava o saglasnosti majke sa priznanjem očinstva neće se tražiti ako je majka u prijavi rođenja deteta navela da ocem deteta smatra muškarca koji je kasnije priznao očinstvo.

Izjava o saglasnosti majke može se uzeti na istom zapisniku na kome je priznato očinstvo tako što se u zapisnik upisuje: "Saglasna sam sa izjavom da je ... (navodi se ime i prezime lica koje je priznalo očinstvo deteta) prirodni otac mog deteta rođenog ... (dan, mesec i godina rođenja), u ... (mesto i opština-grad rođenja)". Ako se upis podataka o ocu vrši istovremeno sa upisom podataka o detetu u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "(ime i prezime oca) dao izjavu o priznanju očinstva na zapisnik ... (naziv i sedište organa, broj i datum zapisnika), a majka deteta saglasila se sa priznanjem očinstva na istom zapisniku". Ako je saglasnost data u posebnoj ispravi, upisuje se i naziv isprave, naziv i sedište organa koji je ispravu izdao, broj i datum isprave.

Ako se upis navedenih činjenica vrši posle zaključenja osnovnog upisa zabeleška iz stava 4. ove tačke upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške", kao i podaci o ocu deteta koji se upisuju u matičnu knjigu rođenih.

33. Ako detetu pre priznanja očinstva nije određeno ime i prezime, odnosno ili ime ili prezime u izjavi o priznanju očinstva roditelji mogu sporazumno odrediti ime i prezime ili samo ime, odnosno samo prezime deteta na način uređen tač. 27-29. ovog uputstva.

Ako je detetu određeno ime i prezime pre priznanja očinstva ime i prezime, odnosno ili ime ili prezime može se promeniti u skladu sa zakonom kojim se uređuje lično ime, a upis promene imena i prezimena, odnosno ili imena ili prezimena vrši se na osnovu rešenja nadležnog organa za promenu ličnog imena. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Ime i prezime deteta (ime-prezime) ... promenjeno u ... rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

Ako je detetu posle priznanja očinstva određeno ime i prezime ili samo ime, odnosno samo prezime, odnosno ako je promenjeno ime i prezime ili samo ime, odnosno samo prezime, matičar će o tome obavestiti nadležne organe koji vode evidenciju o prebivalištu, državljanstvu, statistici i dr. odmah, a najkasnije sledećeg radnog dana.

34. Ako roditelji deteta koje je otac priznao za svoje, uz saglasnost majke, odnosno čije je očinstvo utvrđeno presudom nadležnog suda, međusobno zaključe brak, matičar će na osnovu uvida u matičnu knjigu venčanih ili u izvod iz matične knjige venčanih po službenoj dužnosti u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisati zabelešku: "Dete je postalo bračno zaključenjem braka između roditelja ... (datum zaključenja braka, opština-grad i matično područje, tekući broj i godina upisa u matičnu knjigu venčanih)" i o tome obavestiti roditelje.

35. Ako se presudom nadležnog suda utvrdi da majka deteta nije lice koje je upisano u matičnu knjigu rođenih u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude) utvrđeno je da ... (lično ime lica koje je u matičnu knjigu rođenih upisano kao majka) nije majka deteta". Ako je istom presudom utvrđeno i materinstvo u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude) utvrđeno je da je ... (upisuje se lično ime lica i drugi podaci o majci koji se upisuju u matičnu knjigu rođenih) majka deteta".

36. Ako se presudom nadležnog suda utvrdi da otac deteta nije lice koje je upisano u matičnu knjigu rođenih u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude) utvrđeno je da ... (lično ime lica koje je u matičnu knjigu rođenih upisano kao otac) nije otac deteta". Ako je istom presudom utvrđeno i očinstvo u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude) utvrđeno je da je ... (upisuje se lično ime lica i drugi podaci o ocu koji se upisuju u matičnu knjigu rođenih) otac deteta".

37. Usvojeno dete upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja o novom upisu rođenja usvojenika koje donosi organ starateljstva.

Podaci o usvojenom detetu upisuju se u matičnu knjigu rođenih prema podacima sadržanim u dispozitivu rešenja iz stava 1. ove tačke, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja o novom upisu usvojenika ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

Na osnovu rešenja o novom upisu rođenja usvojenika poništava se raniji upis usvojenika u matičnu knjigu rođenih. Raniji upis poništava se tako što matičar koji je izvršio novi upis usvojenika precrtava raniji upis u matičnu knjigu rođenih dvema paralelnim crvenim linijama, osim rubrike "Naknadni upisi i zabeleške" u koju upisuje zabelešku: "Upis poništen na osnovu rešenja o novom upisu rođenja usvojenika ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja). Novi upis usvojenika izvršen je u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu".

Poništenje usvojenja deteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja o poništenju rešenja o novom upisu rođenja usvojenika koje donosi organ starateljstva. Novi upis rođenja usvojenika poništava se tako što se precrtava dvema paralelnim crvenim linijama, osim rubrike "Naknadni upisi i zabeleške" u koju se upisuje zabeleška: "Upis poništen na osnovu rešenja o poništenju rešenja o novom upisu rođenja usvojenika ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

Rešenjem iz stava 4. ove tačke osnažuje se prvi upis rođenja deteta, tako što matičar koji je izvršio poništenje novog upisa rođenja usvojenika u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" matične knjige rođenih u kojoj je izvršen prvi upis rođenja deteta upisuje zabelešku: "Upis osnažen rešenjem o poništenju rešenja o novom upisu rođenja usvojenika ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja). Novi upis rođenja usvojenika izvršen u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad ... matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu, poništen je istim rešenjem".

38. Činjenica rođenja državljanina Republike Srbije nastala van njene teritorije upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu izvoda iz matične knjige inostranog organa, po podnetoj prijavi za upis činjenice rođenja van teritorije Republike Srbije.

Upis podataka u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu podataka sadržanih u izvodu iz matične knjige rođenih inostranog organa, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih ... (naziv inostranog organa koji je ispravu izdao, sedište i država, broj i datum izdavanja isprave)". U rubriku "Mesto i opština-grad rođenja, a ako je dete rođeno u inostranstvu i država", pored mesta rođenja upisuje se i naziv strane države.

Ako neki od podataka u inostranom izvodu iz matične knjige rođenih nedostaje, matičar će u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak utvrditi podatke koji nedostaju i upisati ih u matičnu knjigu rođenih. Ako matičar vodi matične knjige na osnovu kojih može da utvrdi potrebne podatke, upisaće ih istovremeno sa upisom podataka iz inostranog izvoda iz matične knjige rođenih.

Ako lično ime deteta upisano u inostrani izvod iz matične knjige rođenih nije određeno u skladu sa domaćim propisima o ličnom imenu, matičar će zatražiti od roditelja da ga odrede u skladu sa zakonom koji uređuje lično ime. Izjavu o određivanju ličnog imena deteta u skladu s domaćim propisima roditelji mogu dati i pred diplomatsko-konzularnim

predstavništvom Republike Srbije prilikom podnošenja prijave za upis činjenice rođenja u matične knjige koje se vode po Zakonu o matičnim knjigama. Na osnovu izjave roditelja o određenom ličnom imenu deteta u skladu sa domaćim propisima u matičnu knjigu rođenih upisuje se lično ime deteta.

Ako roditelji ne odrede lično ime deteta u skladu sa stavom 4. ove tačke, postupa se na način uređen tač. 27-29. ovog uputstva.

Ako se upis činjenice rođenja iz stava 1. ove tačke vrši saglasno članu 76. stav 4. Zakona o matičnim knjigama, upis podataka u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu pravosnažne odluke nadležnog suda, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu pravosnažne odluke suda ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

39. Lišenje roditeljskog prava upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažne sudske odluke o potpunom ili delimičnom lišenju roditeljskog prava, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Roditelji (majka-otac) deteta potpuno-delimično lišeni (lišen-a) roditeljskog prava ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

Vraćanje roditeljskog prava upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažne sudske odluke o vraćanju roditeljskog prava, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Roditeljima (majci-ocu) deteta vraćeno roditeljsko pravo ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

40. Produženje roditeljskog prava upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažne sudske odluke o produženju roditeljskog prava, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Produženo roditeljsko pravo roditeljima (majci-ocu) ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

Prestanak produženog roditeljskog prava upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažne sudske odluke o prestanku produženog roditeljskog prava, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Prestalo produženo roditeljsko pravo roditeljima (majci-ocu) ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

41. Stavljanje lica pod starateljstvo upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja o stavljanju pod starateljstvo, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Stavljen-a pod starateljstvo ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

Prestanak starateljstva upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu rešenja o prestanku starateljstva, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Starateljstvo prestalo ... (naziv i sedište organa starateljstva, broj i datum rešenja)".

42. Lišenje poslovne sposobnosti upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažne sudske odluke o potpunom ili delimičnom lišenju poslovne sposobnosti, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Potpuno, odnosno delimično lišen-a poslovne sposobnosti ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

Vraćanje poslovne sposobnosti upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravnosnažne sudske odluke o vraćanju poslovne sposobnosti, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Vraćena poslovna sposobnost ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

43. Činjenica zaključenja braka upisuje se u matičnu knjigu rođenih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Zaključio-la brak ... (datum), sa ... (ime i prezime supružnika), upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za ... (opština-grad), matično područje ..., tekući broj ... za ... godinu". Ako je brak zaključen u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Republike Srbije upisuje se zabeleška: "Zaključio-la brak ... (datum), sa ... (ime i prezime supružnika), upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi u ... (naziv i sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije), tekući broj ... za ... godinu".

Činjenica zaključenja braka pred nadležnim inostranim organom upisuje se u matičnu knjigu rođenih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Zaključio-la brak ... (datum), sa ... (ime i prezime supružnika) u ... (naziv mesta i strane države u kojoj je brak zaključen), upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za ... (opština-grad), matično područje ..., tekući broj ... za ... godinu".

Ako činjenica zaključenja braka pred nadležnim inostranim organom ne može biti upisana u matičnu knjigu venčanih, jer ni jedan od supružnika nije državljanin Republike Srbije, zaključenje braka upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu inostranog izvoda iz matične knjige venčanih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Zaključio-la brak ... (datum) sa ... (ime i prezime supružnika) u ... (naziv mesta i strane države u kojoj je brak zaključen). Brak upisan u matičnu knjigu venčanih ... (naziv i sedište inostranog organa, broj i datum isprave na osnovu koje se vrši upis zabeleške)".

Odmah ispod zabeleške o zaključenju braka upisuje se zabeleška o prezimenu supružnika posle zaključenja braka, i to: "Zadržao-la svoje prezime; Uzeo-la prezime ženika-neveste ... (navodi se prezime drugog supružnika); Svom prezimenu dodao-la prezime ženika-neveste, tako da prezime posle zaključenja braka glasi: ... (navodi se prezime posle zaključenja braka); Prezimenu ženika-neveste dodao-la svoje prezime, tako da prezime posle zaključenja braka glasi: ... (navodi se prezime posle zaključenja braka)".

44. Ako je brak prestao razvodom braka, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak zaključen sa ... (ime i prezime supružnika) razveden presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude)". Ako je brak prestao razvodom pred inostranim sudom, upis podatka o razvodu braka u matičnu knjigu rođenih vrši se samo ako je stranu sudsku odluku o razvodu braka priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak zaključen sa ... (ime i prezime supružnika) razveden odlukom ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Ako je brak prestao poništenjem braka, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak zaključen sa ... (ime i prezime supružnika) poništen presudom ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude)". Ako je brak prestao poništenjem pred

inostranim sudom, upis podatka o poništenju braka u matičnu knjigu rođenih vrši se samo ako je stranu sudsku odluku o poništenju braka priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak zaključen sa ... (ime i prezime supružnika) poništen odlukom ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Ako je brak prestao smrću supružnika, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak prestao smrću supružnika ... (ime i prezime supružnika) a činjenica smrti upisana je u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za opštinu-grad ..., matično područje ..., tekući broj ... za ... godinu", a ako je činjenica smrti supružnika upisana u matičnu knjigu umrlih diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije, upisuje se zabeleška: "Brak prestao smrću supružnika ... (ime i prezime supružnika) a činjenica smrti upisana je u matičnu knjigu umrlih koja se vodi u ... (naziv i sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije), tekući broj ... za ... godinu".

Ako činjenica smrti supružnika nastala van teritorije Republike Srbije ne može biti upisana u matičnu knjigu umrlih, jer ni jedan od supružnika nije državljanin Republike Srbije, prestanak braka smrću supružnika upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu inostranog izvoda iz matične knjige umrlih, tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Brak prestao ... (dan, mesec i godina smrti) smrću supružnika ... (ime i prezime supružnika). Činjenica smrti upisana u matičnu knjigu umrlih inostranog organa ... (naziv i sedište inostranog organa, broj i datum isprave na osnovu koje se vrši upis zabeleške)".

45. Supružniku koji je promenio prezime zaključenjem braka, a posle prestanka braka u skladu sa zakonom koji uređuje lično ime uzeo prezime koje je imao pre zaključenja braka u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Uzeo-la prezime koje je imao-la pre zaključenja braka ... (prezime pre zaključenja braka, naziv i sedište organa, broj i datum isprave na osnovu koje se vrši upis)".

46. Ako roditelji deteta ili jedan od roditelja promeni lično ime, odnosno ili ime ili prezime u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Roditelji (majka-otac) ... deteta promenili (promenio-la) ... (lično ime, ime ili prezime) u ... rešenjem (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

Ako su roditelji deteta ili jedan od roditelja promenili prezime zaključenjem novog braka u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Roditelji (majka-otac) deteta promenili (promenio-la) prezime u ... (prezime uzeto zaključenjem braka) zaključenjem novog braka ... (datum), koji je upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za ... (opština-grad), matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu".

47. Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu rođenih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Umro-la ... (datum, mesto i opština-grad smrti), upisan-a u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za ... (opština-grad), matično područje ..., pod tekućim brojem ... za ... godinu". Ako je činjenica smrti upisana u matičnu knjigu umrlih koja se vodi u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Republike Srbije upisuje se zabeleška: "Umro-la ... (datum, mesto i država smrti), upisan-a matičnu knjigu umrlih koja se vodi u ... (naziv i sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije), tekući broj ... za ... godinu".

Činjenica smrti lica koje je rođeno u Republici Srbiji, a nije državljanin Republike Srbije, nastala van teritorije Republike Srbije, upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu inostranog izvoda iz matične knjige umrlih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Umro-la ... (datum, mesto i država smrti). Činjenica smrti upisana u matičnu knjigu umrlih inostranog organa ... (naziv i sedište inostranog organa, broj i datum isprave na osnovu koje se vrši upis zabeleške)".

Ako je smrt dokazana u sudskom postupku u matičnu knjigu rođenih u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Utvrđeno da je lice umrlo ... (datum smrti) pravnosnažnim rešenjem ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je smrt dokazana u sudskom postupku pred inostranim sudom činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Utvrđeno da je lice umrlo ... (datum smrti) odlukom inostranog suda ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

O proglašenju nestalog lica za umrlo u matičnu knjigu rođenih u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Proglašen-a umrlim-om pravnosnažnim rešenjem ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je nestalo lice proglašeno za umrlo pred inostranim sudom činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Proglašen-a umrlim-om odlukom inostranog suda ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Ako je rešenje o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuto u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Rešenje o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuto pravnosnažnim rešenjem ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je odluku o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuo inostrani sud, taj podatak upisuje se u matičnu knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Odluka o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuta odlukom inostranog suda ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Matična knjiga venčanih

48. Budući supružnici nameru da zaključe brak prijavljuju matičaru pismeno ili usmeno.

O usmenoj prijavi sačinjava se zapisnik o prijavi zaključenja braka, uz koji se prilažu javne isprave propisane zakonom koji uređuje brak.

49. Posle proglašenja da je brak zaključen matičar upisuje brak u matičnu knjigu venčanih.

50. Podaci o supružnicima upisuju se u matičnu knjigu venčanih na osnovu javnih isprava iz tačke 48. stav 2. ovog uputstva i lične karte, a za strance putne isprave.

U rubriku "Ime i prezime supružnika" upisuju se prezimena supružnika koja su imali pre zaključenja braka.

51. Matični broj upisuje se u matičnu knjigu venčanih na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih i lične karte.

Ako se matični broj upisuje u matičnu knjigu venčanih posle zaključenja osnovnog upisa, upis se vrši na način uređen tačkom 26. ovog uputstva.

52. U rubriku "Izjava supružnika o novom prezimenu" upisuje se zabeleška o tome kako su se supružnici prilikom zaključenja braka sporazumeli o budućem prezimenu, i to: "Ženik-nevesta zadržao-la svoje prezime; Ženik-nevesta uzeo-la prezime supružnika ... (navodi se prezime drugog supružnika); Ženik-nevesta svom prezimenu dodao-la prezime drugog supružnika, tako da prezime posle zaključenja braka glasi: ... (navodi se prezime posle zaključenja braka); Ženik-nevesta prezimenu drugog supružnika dodao-la svoje prezime, tako da prezime posle zaključenja braka glasi: ... (navodi se prezime posle zaključenja braka)".

53. Ako je zaključenju braka prethodio postupak davanja dozvole za zaključenje braka u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Dozvola za zaključenje braka ... (ime i prezime supružnika) data odlukom ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

54. Upis braka u matičnu knjigu venčanih potpisuju supružnici svojim imenom i novim prezimenom, svedoci i matičar.

55. Ako se brak zaključuje preko punomoćnika, na mestu određenom za potpis supružnika koga zastupa punomoćnik, potpisuje se punomoćnik punim imenom i prezimenom, a u rubriku "Ime i prezime i prebivalište punomoćnika" upisuje se zabeleška: "Za ženika - nevestu punomoćnik ... (ime i prezime punomoćnika)".

56. Ako je zaključenju braka prisustvovao i tumač, u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Brak je zaključen u prisustvu ovlašćenog tumača za ... jezik ... (ime i prezime, prebivalište tumača) za supružnika ... (ime i prezime supružnika koji ne poznaje jezik na kome je brak zaključen)".

Tumač se potpisuje na mestu određenom za potpisivanje tumača punim imenom i prezimenom.

57. Ako lica iz tač. 54-56. ovog uputstva odbiju da potpišu upis u matičnu knjigu venčanih, matičar će u rubriku "Primedbe" upisati zabelešku: "Upis odbio-la da potpiše ... (ime i prezime supružnika, svedoka, punomoćnika ili tumača) ... (navode se razlozi zbog kojih upis nije potpisan)".

58. Činjenica zaključenja braka državljanina Republike Srbije nastala van njene teritorije upisuje se u matičnu knjigu venčanih na osnovu izvoda iz matične knjige venčanih inostranog organa, po podnetoj prijavi za upis činjenice zaključenja braka nastale u inostranstvu.

Upis podataka u matičnu knjigu venčanih vrši se na osnovu podataka sadržanih u izvodu iz matične knjige venčanih inostranog organa, a u rubriku "Primedbe" upisuje se

zabeleška: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige venčanih ... (naziv inostranog organa koji je ispravu izdao, sedište i država, broj i datum isprave)". U rubriku "Mesto zaključenja braka, a ako je brak zaključen u inostranstvu i država", pored mesta u kome je brak zaključen upisuje se i država.

Ako neki od podataka u inostranom izvodu iz matične knjige venčanih nedostaje, matičar će, u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak utvrditi činjenice koje nedostaju i podatak o tome upisati u matičnu knjigu venčanih. Ako matičar vodi matične knjige na osnovu kojih može da utvrdi potrebne podatke upisaće ih istovremeno sa upisom podataka iz inostranog izvoda iz matične knjige venčanih.

Ako na osnovu inostranog izvoda iz matične knjige venčanih nije moguće utvrditi prezime supružnika koje su uzeli prilikom zaključenja braka, matičar po službenoj dužnosti pribavlja taj podatak od inostranog organa pred kojim je brak zaključen. Ako ni na taj način nije moguće utvrditi prezime supružnika, matičar tu činjenicu utvrđuje na osnovu izjave supružnika, koja se može dati neposredno pred matičarom ili pred diplomatsko-konzularnim predstavništvom Republike Srbije prilikom podnošenja prijave iz stava 1. ove tačke. Na osnovu obaveštenja nadležnog inostranog organa, odnosno izjave supružnika, o prezimenu supružnika posle zaključenja braka upisuje se zabeleška na način uređen tačkom 52. ovog uputstva.

Ako se upis činjenice zaključenja braka iz stava 1. ove tačke vrši saglasno članu 76. stav 4. Zakona o matičnim knjigama, upis podataka u matičnu knjigu venčanih vrši se na osnovu pravnosnažne odluke nadležnog suda, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu pravnosnažne odluke suda ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

59. Brak koji nije zaključen pred matičarom upisuje se u matičnu knjigu venčanih na osnovu pravnosnažne sudske odluke o utvrđivanju postojanja braka, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Brak utvrđen odlukom ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)".

60. Ako supružnici ili jedan od supružnika promeni lično ime, odnosno ili ime ili prezime taj podatak upisuje se u matičnu knjigu venčanih tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja) promenjeno ... (lično ime, ime ili prezime) supružnicima (ženiku-nevesti) u ... (novo lično ime, ime ili prezime)".

61. Prestanak braka razvodom upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" tako što se upisuje zabeleška: "Brak razveden presudom. ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)". Ako je brak prestao razvodom pred inostranim sudom upis prestanka braka razvodom u matičnu knjigu venčanih vrši se samo ako je stranu sudsku odluku o razvodu braka priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak razveden odlukom ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Prestanak braka poništenjem upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" tako što se upisuje zabeleška: "Brak poništen presudom. ... (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)". Ako je brak prestao poništenjem pred inostranim sudom upis prestanka braka

razvodom u matičnu knjigu venčanih vrši se samo ako je stranu sudsku odluku o poništenju braka priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Brak poništen odlukom ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Prestanak braka smrću supružnika upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" tako što se upisuje odgovarajuća zabeleška iz tačke 44. st. 3. i 4. ovog uputstva.

62. Po upisu zabeleške o razvodu braka, poništenju braka i prestanku braka smrću supružnika u matičnu knjigu venčanih matičar odmah, a najkasnije sledećeg radnog dana obaveštava matičara koji vodi matičnu knjigu rođenih za supružnike, odnosno supružnika.

Matična knjiga umrlih

63. Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu usmene, odnosno pismene prijave lica iz člana 61. Zakona o matičnim knjigama.

O usmenoj prijavi sačinjava se zapisnik o prijavi smrti.

64. Ako je lice umrlo u zdravstvenoj ustanovi uz prijavu prilaže se i potvrda o smrti koju izdaje nadležna zdravstvena ustanova u skladu sa propisom koji uređuje obrazac potvrde o smrti i postupak izdavanja potvrde o smrti.

Ako je lice umrlo van zdravstvene ustanove uz prijavu prilaže se potvrda o smrti koju izdaje lekar koga je odredila skupština opštine, odnosno grada, odnosno grada Beograda za utvrđivanje vremena i uzroka smrti i izdavanje potvrde o smrti.

Nepopunjeni obrasci potvrde o smrti ne mogu se nalaziti kod organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama, niti matičar iste može popunjavati i davati na potpis i overu lekaru određenom za utvrđivanje vremena i uzroka smrti i izdavanje potvrde o smrti.

65. Ako su prilikom osnovnog upisa činjenice smrti neki od podataka koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih nepoznati, rubrika predviđena za upisivanje tih podataka ostaje prazna, a matičar nadležan za vođenje matične knjige umrlih u koju se vrši upis činjenice smrti bez odlaganja preduzima mere da se isti pribave i upišu.

Ako se upis podataka koji su nepoznati vrši posle zaključenja osnovnog upisa u matičnu knjigu umrlih, naknadni upis tih podataka vrši se na osnovu rešenja nadležnog organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama tako što se u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje zabeleška: "Podatak o ... (navodi se utvrđeni podatak) utvrđen rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

66. Matični broj upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu matičnog broja upisanog u ličnoj karti, matičnoj knjizi rođenih, odnosno matičnoj knjizi venčanih ili izvodima iz matične knjige rođenih, odnosno matične knjige venčanih.

67. Činjenica smrti državljanina Republike Srbije nastala van njene teritorije upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih inostranog organa, po podnetoj prijavi za upis činjenice smrti nastale u inostranstvu.

Upis podataka u matičnu knjigu umrlih vrši se na osnovu podataka sadržanih u izvodu iz matične knjige umrlih inostranog organa, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih ... (naziv inostranog organa koji je istu izdao, sedište i država, broj i datum isprave)". U rubriku "Mesto i opština-grad smrti, a ako je lice umrlo u inostranstvu i država", pored mesta u kome je lice umrlo upisuje se i država.

Ako neki od podataka u inostranom izvodu iz matične knjige umrlih nedostaje, matičar će, u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak, utvrditi činjenice koje nedostaju i podatak o tome upisati u matičnu knjigu rođenih. Ako matičar vodi matične knjige na osnovu kojih može da utvrdi potrebne podatke upisaće ih istovremeno sa upisom podataka iz inostranog izvoda iz matične knjige umrlih. Ako se podaci koji nedostaju utvrde posle zaključenja osnovnog upisa, upis tih podataka vrši se na način utvrđen tačkom 65. stav 2. ovog uputstva.

68. Ako se činjenica smrti upisuje u matičnu knjigu umrlih po isteku zakonskog roka upis se vrši na osnovu rešenja nadležnog organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

69. Ako je činjenica smrti dokazana u sudskom postupku, upis se vrši na osnovu pravosnažnog rešenja nadležnog suda, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu pravosnažnog rešenja ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je činjenica smrti dokazana u sudskom postupku pred inostranim sudom činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu odluke inostranog suda ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Ako je nestalo lice proglašeno za umrlo u sudskom postupku, upis se vrši na osnovu pravosnažnog rešenja nadležnog suda, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu pravosnažnog rešenja suda ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je nestalo lice proglašeno za umrlo pred inostranim sudom činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku o proglašenju nestalog lica za umrlo priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu odluke inostranog suda .. (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao .. (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

Ako je rešenje o proglašenju nestalog lica za umrlo ukinuto, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Rešenje o proglašenju nestalog lica za umrlo ukinuto pravosnažnim rešenjem ... (naziv i sedište suda, broj i datum rešenja)". Ako je odluku o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuo inostrani sud taj podatak upisuje se u matičnu

knjigu umrlih samo ako je stranu sudsku odluku priznao nadležni sud u Republici Srbiji, a međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno. U rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Odluka o proglašenju nestalog lica umrlim ukinuta odlukom inostranog suda ... (naziv i sedište inostranog suda, broj i datum odluke), koju je priznao ... (naziv i sedište nadležnog suda u Republici Srbiji, broj i datum odluke)".

70. Ako se činjenica smrti upisuje u matičnu knjigu umrlih na osnovu zapisnika o nalasku leša rubrike određene za upisivanje podataka o umrlom ne popunjavaju se, a u rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "... (dan, mesec, godina, mesto i opština-grad nalaska leša) nađen je leš nepoznatog muškog-ženskog lica, starog približno ... godina, visine ... cm. Upis izvršen na osnovu zapisnika o nalasku leša ... (naziv i sedište organa, broj i datum zapisnika)".

Ako se naknadno utvrdi identitet lica čiji je leš nađen upis podataka u odgovarajuće rubrike izvršiće se na osnovu rešenja nadležnog organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama, a u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se zabeleška: "Upis podataka o umrlom izvršen na osnovu rešenja ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

71. Ako matičar koji je upisao činjenicu smrti u matičnu knjigu umrlih vodi matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih za to lice, on odmah, a najkasnije sledećeg radnog dana u matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih upisuje odgovarajuću zabelešku iz tačke 47, odnosno tačke 61. ovog uputstva.

Ako matičar koji je upisao činjenicu smrti u matičnu knjigu umrlih ne vodi matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih, on odmah, a najkasnije sledećeg radnog dana obaveštava matičara koji vodi matičnu knjigu rođenih, odnosno matičnu knjigu venčanih radi upisa odgovarajuće zabeleške iz tačke 47, odnosno tačke 61. ovog uputstva.

72. Matičar koji je upisao činjenicu smrti u matičnu knjigu umrlih dužan je da sastavi smrtovnicu na način utvrđen zakonom koji uređuje vanparnični postupak i dostavi je u roku utvrđenom tim zakonom nadležnom sudu.

Ako matičar nije u mogućnosti da pribavi podatke za sastavljanje smrtovnice dostaviće smrtovnicu samo sa onim podacima kojima raspolaže i izneće razloge zbog kojih nije mogao smrtovnicu da potpuno sastavi, a navešće i podatke koji bi mogli poslužiti nadležnom sudu za pronalaženje naslednika imovine umrlog.

Ako je neko lice umrlo van teritorije opštine, odnosno grada u kome je imalo prebivalište, odnosno boravište, matičar će nadležnom sudu dostaviti samo izvod iz matične knjige umrlih, kao i podatke kojima raspolaže a koji mogu poslužiti za sastavljanje smrtovnice.

Registri matičnih knjiga

73. Registar matične knjige vodi se posebno za matičnu knjigu rođenih, matičnu knjigu venčanih i matičnu knjigu umrlih.

74. Odmah po upisu činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti u odgovarajuću matičnu knjigu, matičar to lice upisuje u odgovarajući registar matične knjige.

75. Upisi u registar vrše se prema početnom slovu prezimena.

76. Osnovni upisi koji nisu izvršeni u godini kada su se te činjenice desile (upisi izvršeni na osnovu rešenja o naknadnom upisu; na osnovu izvoda iz matičnih knjiga inostranog organa; sudskih odluka o utvrđivanju postojanja braka, proglašenju nestalog lica umrlim ili smrti utvrđenoj u sudskom postupku i dr.) upisuju se istovremeno u registar koji se vodi uz matičnu knjigu za godinu u kojoj je osnovni upis izvršen i u registar koji se vodi za godinu kada se činjenica desila, a u rubriku "Napomena" upisuje se početno slovo prezimena i redni broj pod kojim je upis izvršen u registru matične knjige u kojoj je činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti upisana ("J-4", "V-26").

77. Po završetku svake kalendarske godine u registru se ostavlja onoliko praznih rubrika koliko se pretpostavlja da bi moglo biti upisa činjenica koje su se ranije desile. Ispod ostavljenih praznih rubrika, na sredini strane registra, ispisuje se arapskim brojem naredna godina i upisuju se lična imena lica koja su upisana u matične knjige u toj godini. Ako u toku godine nije bilo upisa, takođe se ostavlja nekoliko praznih rubrika.

78. U registar koji se vodi uz matičnu knjigu venčanih upisuju se oba supružnika prema prezimenu koje su imali pre zaključenja braka.

79. Osnovni upis činjenice smrti lica čiji identitet nije utvrđen upisuje se u registar pod slovom "N". Ako se naknadno utvrdi identitet, izvršiće se novi upis, prema početnom slovu prezimena, a u rubriku "Napomena" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen pod ličnim imenom ... (ime i prezime)".

III ČUVANJE MATIČNIH KNJIGA I SPISA

80. Matične knjige i spisi na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige moraju se čuvati u sređenom i bezbednom stanju, na način koji obezbeđuje zaštitu od neovlašćenog korišćenja, slučajnog ili neodobrenog uništenja ili gubitka.

81. Organi iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama dužni su da obezbede sve mere fizičko-tehničkog obezbeđenja, uključujući protivpožarne, protivpoplavne i druge zaštitne mere za bezbedno čuvanje matičnih knjiga i spisa.

82. Vrata i prozori prostorija u kojima se čuvaju matične knjige i spisi moraju biti obezbeđeni na način koji omogućava kvalitetno, pouzdano i bezbedno čuvanje istih.

Matične knjige i spisi čuvaju se u posebno obezbeđenim metalnim ormarima koji se obavezno zaključavaju posle radnog vremena. U toku radnog vremena ne smeju se ostavljati bez nadzora.

83. Ako je izvornik matične knjige oštećen organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama dužan je da preduzme mere tehničke zaštite, odnosno poslove na njihovom održavanju (konverzaciji i restauraciji) na način i pod uslovima utvrđenim propisima o kulturnim dobrima.

84. Spisi na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige evidentiraju se i vode pod tekućim brojem osnovnog upisa u godini za koju se vodi određena matična knjiga i čuvaju se u omotu spisa.

Za svaki tekući broj u godini upisa formira se poseban omot spisa, a svi spisi koji se odnose na taj tekući broj, bez obzira da li se odnose na osnovni upis odgovarajuće činjenice u matičnu knjigu ili upis naknadnih zabeleški posle zaključenja osnovnog upisa, ulažu se u isti omot spisa.

Za svaku matičnu knjigu formira se posebna fascikla za tekuću godinu. Na fasciklama se označavaju vrsta matične knjige, godina za koju se vodi matična knjiga i tekući broj upisa od broja 1 do broja upisa kojim je zaključena matična knjiga u kalendarskoj godini.

Ukoliko je u matičnoj knjizi mali broj upisa u kalendarskoj godini, u istoj fascikli mogu se čuvati spisi za više godina.

IV NAČIN VRŠENJA UVIDA U MATIČNE KNJIGE I SPISE

85. Uvid u matičnu knjigu i spise na osnovu kojih je izvršen upis u matičnu knjigu dozvolice se licu iz člana 41. Zakona o matičnim knjigama samo u sedištu matičnog područja za koje se vodi ta matična knjiga i to u prisustvu matičara.

86. Za uvid u matičnu knjigu i spise na osnovu kojih je izvršen upis u matičnu knjigu podnosi se pismeni zahtev. U zahtevu se obavezno navode podaci o podnosiocu zahteva i razlozima za uvid u matičnu knjigu, odnosno spise.

87. Uvid u matičnu knjigu i spise na osnovu kojih je izvršen upis u matičnu knjigu vrši se tako što matičar licu kome je dozvoljen uvid u matičnu knjigu, odnosno spise pokazuje upis, odnosno spise odgovarajuće matične knjige. O svakom uvidu u matičnu knjigu, odnosno spise sačinjava se zapisnik u kome se upisuju razlozi uvida u matičnu knjigu, odnosno spise, datum kada je izvršen uvid u matičnu knjigu, odnosno spise, kao i podaci iz lične karte za lice koje je uvid izvršilo. Zapisnik potpisuju punim imenom i prezimenom lice koje je izvršilo uvid u matičnu knjigu, odnosno spise i matičar.

88. O odbijanju zahteva za uvid u matičnu knjigu, kao i spise na osnovu kojih je izvršen upis u matičnu knjigu, organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama donosi rešenje u skladu sa zakonom koji uređuje opšti upravni postupak.

V NAČIN OBNAVLJANJA MATIČNIH KNJIGA

89. Ako su matične knjige uništene ili nestale njihovom obnavljanju pristupa se bez odlaganja.

90. Ako se izvornik ili drugi primerak matične knjige uništi ili nestane, obnavlja se na osnovu sačuvanog primerka matične knjige na način i u roku koji rešenjem odredi ministar nadležan za poslove uprave (u daljem tekstu: Ministar), s tim da kada se obnavlja izvornik matične knjige prepisivanjem podataka iz sačuvanog drugog primerka matične knjige na prvoj nenumerisanoj strani matične knjige navode se podaci o vrsti knjige, opštini odnosno gradu i matičnom području za koje se vodi matična knjiga,

prepisane strane, tekući brojevi i godine prepisanih upisa, a tačnost podataka u obnovljenom izvorniku matične knjige overava matičar svojim potpisom punim imenom i prezimenom.

91. Ako su oba primerka matične knjige uništena ili nestala, Ministar rešenjem određuje obnavljanje uništenih ili nestalih matičnih knjiga.

Rešenjem iz stava 1. ove tačke određuje se postupak i obrazuje se komisija koja će se starati o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka obnavljanja matičnih knjiga, kao i rok u kome će matične knjige biti obnovljene.

Organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama, po donetom rešenju iz stava 1. ove tačke, preduzeće potrebne mere da se na osnovu raspoloživih podataka o građanima o kojima se vodi službena evidencija (evidencija o prebivalištu građana; evidencija o određenim jedinstvenim matičnim brojevima građana; evidencija o državljanima Republike Srbije; birački spiskovi; evidencija o vojnim obveznicima i dr.), obnove nestale ili uništene matične knjige.

Ako organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama ne raspolaže odgovarajućim podacima, niti može da ih pribavi po službenoj dužnosti, građani podnose zahteve i prilažu dokaze kojima raspolažu radi obnove upisa odgovarajuće činjenice u matične knjige. Ako građani ne raspolažu dokazima, u zahtevima treba da navedu predlog kako bi se, po službenoj dužnosti, mogli utvrditi podaci koji se upisuju u obnovljenu matičnu knjigu. Za maloletna lica prijavu podnose roditelji, odnosno staratelji, a za umrlog - lica koja za to imaju pravni interes.

Obnovljene matične knjige sačinjavaju se u dva primerka, i to: prvi primerak - izvornik matične knjige kao knjiga tvrdog poveza, a drugi primerak matične knjige u elektronskom obliku. Na prvoj nenumerisanoj strani obnovljenog izvornika matične knjige upisuje se zabeleška: "Matična knjiga ... koja se vodi za opštinu-grad, matično područje ... za ... godinu, uništena je (nestala). Rešenjem ... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja) određeno je da se ova matična knjiga obnovi". Na poslednjoj nenumerisanoj strani obnovljenog izvornika matične knjige upisuje se zabeleška: "Upisi od tekućeg broja 1 (jedan) do broja ... (i slovima) izvršeni su u postupku obnavljanja matične knjige ... (rođenih, venčanih, umrlih) koji je trajao od ... do... godine". Tačnost podataka u obnovljenom izvorniku matične knjige overavaju članovi komisije svojim potpisom, punim imenom i prezimenom i pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja.

92. Ako se posle proteka roka određenog za obnovu uništenih ili nestalih matičnih knjiga utvrdi da u iste nisu upisane činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti, a postoje pismeni dokazi o tome na zahtev stranke organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama donosi rešenje o upisu.

Upis će se izvršiti u matičnu knjigu koja se vodi za godinu u kojoj je doneto rešenje iz stava 1. ove tačke, za odnosno matično područje. U rubriku "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu rešenja... (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)".

93. Ako organ iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama nije u mogućnosti da pribavi po službenoj dužnosti dokaze na osnovu kojih se vrši upis određenih činjenica u

obnovljene matične knjige, a dokazima ne raspolaže ni lice iz tačke 91. stav 4. i tačke 92. stav 1. ovog uputstva doneće odgovarajuće rešenje, a stranku će uputiti da podnese tužbu nadležnom sudu radi utvrđivanja odgovarajućih činjenica. Kada dobije pravnosnažnu sudsku odluku o tome, činjenice će se upisati u odgovarajuću matičnu knjigu za odnosno matično područje, a u rubriku: "Primedbe" upisuje se zabeleška: "Upis izvršen na osnovu presude ... (naziv i sedište suda, broj i datum presude)".

VI NAČIN IZDAVANJA IZVODA I UVERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA

94. Na osnovu činjenica i podataka koje sadrže matične knjige izdaju se izvodi iz matične knjige rođenih, izvodi iz matične knjige venčanih i izvodi iz matične knjige umrlih (u daljem tekstu: izvodi iz matičnih knjiga) i uverenja koja sadrže pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o ličnom stanju građana koje proizilazi iz tih podataka (u daljem tekstu: uverenja).

95. U izvode iz matičnih knjiga ne upisuju se zabeleške o osnovu upisa, ispravkama grešaka, o prijaviocu i datumu upisa u matične knjige.

96. Ako se izdaje izvod iz matične knjige u kojoj nisu upisani podaci o danu, mesecu i godini rođenja, odnosno danu ili mesecu i godini rođenja, pre izdavanja izvoda iz matične knjige postupa se na način uređen tačkom 14. stav 2. ovog uputstva.

97. Podaci se u izvode iz matičnih knjiga upisuju čitko, a nijedan podatak ne sme se precrtavati ili prepravljati preko teksta ili brisati.

98. Izvode iz matičnih knjiga i uverenja izdaje matičar koji vodi matičnu knjigu iz koje se izdaju izvodi i uverenja.

99. Ako se izvodi iz matičnih knjiga izdaju saglasno članu 81. stav 3. Zakona o matičnim knjigama, izvod iz matične knjige potpisuje matičar koji ga izdaje i overava pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja koji ga je ovlastio da njime rukuje.

100. U izvode iz matičnih knjiga koji se izdaju iz matičnih knjiga koje se vode u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije u rubriku "Grad" upisuje se naziv i sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije u inostranstvu.

Izvod iz matične knjige rođenih

101. Ako ime ili prezime, odnosno i ime i prezime sadrže više od tri reči u izvod iz matične knjige rođenih upisuje se skraćeno lično ime.

102. U izvod iz matične knjige rođenih, u rubriku "Podaci o roditeljima" upisuju se podaci o licima koja su upisana kao roditelji deteta bez upisa zabeleške po kom osnovu su upisana kao roditelji.

Za usvojeno dete u izvod iz matične knjige rođenih kao podaci o roditeljima upisuju se podaci o usvojiteljima, bez upisa zabeleške po kom osnovu su upisani kao roditelji.

U izvod iz matične knjige rođenih ne upisuje se zabeleška o usvojenju deteta.

103. Ako su detetu roditelji, po izmeni njegovog ličnog statusa, odredili ime i prezime, odnosno ili ime ili prezime, odnosno promenili ime i prezime, odnosno ili ime ili prezime u izvod iz matične knjige rođenih ne upisuje se zabeleška o osnovu određivanja, odnosno promene imena i prezimena, odnosno ili imena ili prezimena.

104. U izvod iz matične knjige rođenih upisuju se zabeleške o potpunom ili delimičnom lišenju ili vraćanju roditeljskog prava, produženju i prestanku produženog roditeljskog prava, stavljanju lica pod starateljstvo i prestanku starateljstva i lišenju i vraćanju poslovne sposobnosti.

105. Za lice koje je u braku u izvod iz matične knjige rođenih upisuje se zabeleška o zaključenom braku. U rubriku "Prezime" upisuje se prezime koje lice ima u trenutku izdavanja izvoda iz matične knjige rođenih.

Ako je brak prestao razvodom, odnosno poništenjem, odnosno smrću supružnika, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" izvoda iz matične knjige upisuje se odgovarajuća zabeleška o prestanku braka, a ako je više puta bio zaključen brak upisuje se samo zabeleška o prestanku poslednjeg braka.

106. U izvod iz matične knjige rođenih koji se izdaje posle smrti lica, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se odgovarajuća zabeleška o smrti.

Izvod iz matične knjige venčanih

107. U izvod iz matične knjige venčanih upisuje se lično ime koje supružnici imaju u trenutku izdavanja izvoda.

108. U izvod iz matične knjige venčanih ne upisuje se zabeleška da je brak zaključen na osnovu dozvole za zaključenje braka, odnosno preko punomoćnika.

109. U izvod iz matične knjige venčanih ne upisuju se podaci o svedocima, punomoćniku i tumaču koji su prisustvovali zaključenju braka i matičaru pred kojim je brak zaključen.

110. Ako je brak prestao razvodom, odnosno poništenjem, odnosno smrću supružnika, u rubriku "Naknadni upisi i zabeleške" izvoda iz matične knjige venčanih upisuje se odgovarajuća zabeleška o prestanku braka.

Izvod iz matične knjige umrlih

111. U izvod iz matične knjige umrlih upisuju se poslednji podaci upisani u matičnu knjigu umrlih do vremena izdavanja izvoda.

112. U izvod iz matične knjige umrlih u rubriku: "Naknadni upisi i zabeleške" upisuje se odgovarajuća zabeleška ako je rešenje o proglašenju nestalog lica za umrlo ukinuto.

Uverenja

113. Uverenje se izdaje na zahtev lica iz člana 41. Zakona o matičnim knjigama.

114. U zahtevu se navode podaci upisani u matičnu knjigu, odnosno činjenice o ličnom stanju građana koje proizlaze iz podataka upisanih u matičnu knjigu, a koje uverenje treba da sadrži.

U zahtevu se navodi i svrha izdavanja uverenja.

115. Uverenje koje se izdaje mora da sadrži samo podatke koji su upisani u matičnu knjigu, odnosno činjenice o ličnom stanju građana koje proizlaze iz podataka upisanih u matičnu knjigu do vremena izdavanja uverenja.

Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga

116. O izdatim izvodima iz matičnih knjiga i uverenjima vodi se Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga.

117. Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga vodi se posebno za svaku vrstu matične knjige iz koje se izdaju izvodi i uverenja.

118. Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga je sastavni deo osnovne evidencije o aktima i predmetima koju vode organi iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

119. Izdati izvodi iz matičnih knjiga evidentiraju se po hronološkom redu.

Broj pod kojim se izvod ili uverenje iz matične knjige izdaje sastoji se od broja pod kojim je Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga evidentirana u osnovnoj evidenciji o aktima i predmetima, podbroja-rednog broja iz Evidencije o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga i oznake organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama.

120. Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga zaključuje se na kraju kalendarske godine (31. decembra) službenom zabeleškom napisanom ispod poslednjeg rednog broja pod kojim je izdat izvod ili uverenje iz matične knjige u toj godini. Ovu zabelešku potpisuje matičar punim imenom i prezimenom i overava pečatom organa - imaoca javnih ovlašćenja.

121. Ako se izvodi iz matičnih knjiga izdaju saglasno članu 81. stav 3. Zakona o matičnim knjigama, vodi se posebna evidencija o izdatim izvodima iz matičnih knjiga.

Sadržina i način vođenja evidencije iz stava 1. ove tačke propisaće se po uspostavljanju centralnog sistema za elektronsku obradu i skladištenje podataka i čuvanje drugog primerka matičnih knjiga (član 92. Zakona o matičnim knjigama).

VII MATIČNE KNJIGE U DIPLOMATSKO-KONZULARNOM PREDSTAVNIŠTVU

122. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na način vođenja matičnih knjiga, čuvanje matičnih knjiga i spisa, način vršenja uvida u matične knjige i spise, način obnavljanja uništenih ili nestalih matičnih knjiga; način izdavanja izvoda iz matičnih knjiga i uverenja o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige i sadržini i načinu vođenja evidencije o izdatim izvodima iz matičnih knjiga i uverenjima o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige koje vode organi iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama shodno se primenjuju na matične knjige koje se vode u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije.

VIII OBRASCI MATIČNIH KNJIGA, REGISTRA MATIČNIH KNJIGA, IZVODA I UVERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA I ZAPISNIKA I PRIJAVA O ROĐENJU, ZAKLJUČENJU BRAKA I SMRTI

123. Obrasci: matične knjige rođenih, matične knjige venčanih i matične knjige umrlih; registra matičnih knjiga; evidencije o odloženim upisima; izvoda iz matične knjige rođenih, izvoda iz matične knjige venčanih i izvoda iz matične knjige umrlih; uverenja o činjenicama i podacima upisanim u matične knjige; evidencije o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga; zapisnika o prijavi rođenja, zapisnika o prijavi zaključenja braka i zapisnika o prijavi smrti; prijave činjenica rođenja, zaključenja braka i smrti nastalih u inostranstvu - odštampani su uz ovo uputstvo i čine njegov sastavni deo.

Obrasci matičnih knjiga

124. Matične knjige izrađuju se i vode na posebnim obrascima, vertikalnog formata A3. Jedna strana matične knjige rođenih, matične knjige venčanih i matične knjige umrlih je jedan obrazac.

Svaka matična knjiga sastoji se od 200 listova.

125. Matična knjiga rođenih vodi se na Obrascu 1, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se od specijalne 100-gramske hartije sa štamptom u crvenoj boji i sadrži grb Republike Srbije u sredini obrasca.

126. Matična knjiga venčanih vodi se na Obrascu 2, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se od specijalne 100-gramske hartije sa štamptom u plavoj boji i sadrži grb Republike Srbije u sredini obrasca.

127. Matična knjiga umrlih vodi se na Obrascu 3, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se od specijalne 100-gramske hartije sa štamptom u svetlobraon boji i sadrži grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Obrazac registra matične knjige

128. Registar matične knjige vodi se u obliku knjige tvrdog poveza, vertikalnog formata A4.

Na korici knjige iz stava 1. ove tačke odštampan je naziv registra: Registar matične knjige, a na prvoj nenumerisanoj strani registra matične knjige upisuje se vrsta matične knjige, opština-grad, matično područje i godina za koju se vodi registar.

129. Registar matične knjige vodi se na Obrascu 4, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrazac evidencije o odloženim upisima

130. Evidencija o odloženim upisima vodi se u obliku knjige tvrdog poveza, horizontalnog formata A4.

Na korici i prvoj nenumerisanoj strani knjige iz stava 1. ove tačke odštampan je naziv evidencije: Evidencija o odloženim upisima.

Evidencija iz stava 1. ove tačke sastoji se od 100 listova.

131. Evidencija o odloženim upisima vodi se na Obrascu 5, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrasci izvoda iz matičnih knjiga

132. Izvodi iz matičnih knjiga izrađuju se i izdaju na posebnim obrascima, vertikalnog formata A4.

133. Obrasci izvoda iz matičnih knjiga izrađuju se od zaštićene 100-gramske hartije sa sledećim elementima: vodeni znak, UV vlakanca, hemijska zaštita i papir bez izbeljivača.

Zaštitni elementi u štampi su: *anti-copy* elementi, OVD elementi, nevidljiva boja i fluorescentna numeracija, uz primenu grafičkih tehnologija: ofset štampa, duboka štampa, sito štampa i holografija.

134. Izvod iz matične knjige rođenih izdaje se na Obrascu 6, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Pored elemenata zaštite iz tačke 133. ovog uputstva, obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se sa štampom u crvenoj boji i sadrži grb Republike Srbije, u zaglavlju i sredini obrasca.

135. Izvod iz matične knjige venčanih izdaje se na Obrascu 7, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Pored elemenata zaštite iz tačke 133. ovog uputstva, obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se sa štampom u plavoj boji i sadrži grb Republike Srbije, u zaglavlju i sredini obrasca.

136. Izvod iz matične knjige umrlih izdaje se na Obrascu 8, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Pored elemenata zaštite iz tačke 133. ovog uputstva, obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se sa štampom u braon boji i sadrži grb Republike Srbije, u zaglavlju i sredini obrasca.

137. U jedinicama lokalne samouprave u kojima je statutom utvrđeno da je u službenoj upotrebi jezik pripadnika nacionalne manjine, na poleđini obrasca izvoda iz matičnih knjiga iz tač. 134-136. ovog uputstva mogu se štampati nazivi rubrika izvoda iz matičnih knjiga i na jeziku i pismu nacionalne manjine. Ako je više jezika nacionalnih manjina u službenoj upotrebi tekst na tim jezicima ispisuje se po azbučnom redu.

Poleđina izvoda iz matične knjige rođenih, u slučaju iz stava 1. ove tačke, sadrži Obrazac 6a, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Poleđina izvoda iz matične knjige venčanih, u slučaju iz stava 1. ove tačke, sadrži Obrazac 7a, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Poleđina izvoda iz matične knjige umrlih, u slučaju iz stava 1. ove tačke, sadrži Obrazac 8a, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrazac uverenja

138. Uverenja se izrađuju i izdaju na posebnom obrascu, vertikalnog formata A4.

139. Obrazac uverenja izrađuje se od zaštićene 100-gramske hartije sa sledećim elementima: vodeni znak, UV vlakanca, hemijska zaštita i papir bez izbeljivača.

Zaštitni elementi u štampi su: *anti-copy* elementi, nevidljiva boja i fluorescentna numeracija, uz primenu grafičkih tehnologija: ofset štampa i duboka štampa.

140. Uverenje se izdaje na Obrascu 9, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Pored elemenata zaštite iz tačke 139. ovog uputstva, obrazac iz stava 1. ove tačke izrađuje se sa štampom u sivoj boji i sadrži grb Republike Srbije, u zaglavlju i sredini obrasca.

Obrazac evidencije o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga

141. Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga vodi se u obliku knjige tvrdog poveza, horizontalnog formata A4.

Na korici knjige iz stava 1. ove tačke odštampan je naziv evidencije: Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga, a na prvoj nenumerisanoj strani - naziv evidencije i prostor u koji se upisuje vrsta matične knjige iz koje se izdaju izvodi i uverenja iz matičnih knjiga.

Evidencija iz stava 1. ove tačke sastoji se od 100 listova.

142. Evidencija o izdatim izvodima i uverenjima iz matičnih knjiga vodi se na Obrascu 10, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrasci zapisnika o prijavi rođenja, prijavi zaključenja braka i prijavi smrti

143. Obrasci zapisnika o prijavi rođenja, zapisnika o prijavi zaključenja braka i zapisnika o prijavi smrti izrađuju se na posebnom obrascu, vertikalnog formata A4.

144. Zapisnik o prijavi rođenja sastavlja se na Obrascu 11, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

145. Zapisnik o prijavi zaključenja braka sastavlja se na Obrascu 12, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

146. Zapisnik o prijavi smrti sastavlja se na Obrascu 13, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

Obrasci prijave rođenja, zaključenja braka i smrti u inostranstvu

147. Prijava rođenja u inostranstvu, prijava zaključenja braka u inostranstvu i prijava smrti u inostranstvu izrađuju se na posebnom obrascu, vertikalnog formata A4.

148. Prijava rođenja u inostranstvu podnosi se na Obrascu 14, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

149. Prijava zaključenja braka u inostranstvu podnosi se na Obrascu 15, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

150. Prijava smrti u inostranstvu podnosi se na Obrascu 16, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni deo.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

151. Izvodi iz matične knjige rođenih, matične knjige venčanih i matične knjige umrlih mogu se izdavati na obrascima propisanim Uputstvom o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga ("Službeni glasnik SRS", broj 48/90 i "Službeni glasnik RS", broj 22/91) najkasnije do 28. februara 2010. godine.

Izvodi iz matične knjige rođenih, matične knjige venčanih i matične knjige umrlih izdati na obrascima iz stava 1. ove tačke mogu se upotrebljavati najkasnije do isteka roka od šest meseci od dana izdavanja.

152. Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga ("Službeni glasnik SRS", broj 48/90 i "Službeni glasnik RS", broj 22/91).

153. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od dana početka primene Zakona o matičnim knjigama ("Službeni glasnik RS", broj 20/09).

**Samostalna odredba Uputstva o izmeni i dopuni
Uputstva o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga**

("Sl. glasnik RS", br. 10/2010)

2. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac 1

Strana _____

MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

		Naknadni upisi i zabeleške:	
Tekući broj	_____ (ime, prezime i pol deteta)		
	_____ (skraćeno lično ime deteta)		
	_____ (dan, mesec, godina i čas rođenja)		
	_____ (mesto i opština - grad rođenja, a ako je dete rođeno u inostranstvu i država)		
Jedinstveni matični broj građana			
Državljanstvo	_____		

Prebivalište i adresa		
Bračni status		
Ime i prezime supružnika (i prezime pre zaključenja braka)		
Ime i prezime roditelja	oca	
	majke	
Ime i prezime prijavioca, odnosno naziv zdravstvene ustanove ili druge ustanove ili organizacije koje je prijavila smrt		
Prebivalište prijavioca, odnosno sedište zdravstvene ustanove ili druge ustanove ili organizacije koja je prijavila smrt		
Primedbe:		
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(potpis prijavioca, odnosno broj i datum akta zdravstvene ustanove ili druge ustanove ili organizacije koja je prijavila smrt)</p>		
Datum upisa __.__.20__. godine		Potpis matičara _____

Obrazac 4

Strana _____

REGISTAR MATIČNE KNJIGE

Redni broj	PREZIME I IME	Tekući broj upisa	Godina upisa	Strana	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6

Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Državljanstvo		
Prebivalište i adresa		
Naknadni upisi i zabeleške:		
Broj: _____ u _____ dana _____	(M.P.)	Potpis matičara _____

Obrazac 6a

Izvod iz matične knjige izdat na osnovu tačke 137. Uputstva o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga

Grad-opština /
Izvod iz matične knjige rođenih /
Matično područje, tekući broj, godina /
Ime /
Prezime /
Pol /
Dan, mesec, godina i čas rođenja /
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država /
Jedinstveni matični broj građana /
Državljanstvo /
Podaci o roditeljima /
Ime oca i majke /
Prezime oca i majke (i prezime pre zaključenja braka)
Jedinstveni matični broj građana za oca i majku /

roditelja supružnika	majke		
Prezime koje su supružnici uzeli pri zaključenju braka			
Naknadni upisi i zabeleške:			
Broj: _____ u _____ dana _____		(M.P.)	Potpis matičara _____

Obrazac 7a

Izvod iz matične knjige izdat na osnovu tačke 137. Uputstva o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga

Grad-opština /
Izvod iz matične knjige venčanih /
Matično područje, tekući broj, godina /
Mesto zaključenja braka, a ako je brak zaključen u inostranstvu i država /
Dan, mesec i godina zaključenja braka /
Ime ženika i neveste /
Prezime ženika i neveste/
Jedinstveni matični broj građana ženika i neveste /
Dan, mesec i godina rođenja ženika i neveste /
Mesto i opština-grad rođenja ženika i neveste, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država /
Državljanstvo ženika i neveste/
Prebivalište i adresa ženika i neveste /
Ime i prezime roditelja supružnika (oca-majke)/
Prezime koje su supružnici uzeli pri zaključenju braka /
Naknadni upisi i zabeleške /

Obrazac 8

REPUBLIKA SRBIJA

GRAD _____

OPŠTINA _____

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE UMRLIH

U matičnu knjigu umrlih koja se vodi za matično područje _____, pod
tekućim brojem _____ za godinu _____ izvršen je upis smrti:

Ime i pol	
Prezime (i prezime pre zaključenja braka, ako je lice bilo u braku)	
Jedinstveni matični broj građana	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Dan, mesec, godina i čas smrti	
Mesto i opština-grad smrti, a ako je lice umrlo u inostranstvu i država	
Dan, mesec i godina rođenja	
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država	
Državljanstvo	
Prebivalište i adresa	
Bračni status umrlog	
Ime i prezime supružnika (i prezime pre zaključenja braka)	
Ime i prezime roditelja umrlog	oca
	majke
Naknadni upisi i zabeleške:	
Broj: _____ u _____	(M.P.)
Potpis matičara	

dana _____

Obrazac 8a

Izvod iz matične knjige izdat na osnovu tačke 137. Uputstva o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga

Grad-opština /
Izvod iz matične knjige umrlih /
Matično područje, tekući broj, godina /
Ime i pol /
Prezime (i prezime pre zaključenja braka, ako je lice bilo u braku) /
Jedinstveni matični broj građana /
Dan, mesec, godina i čas smrti /
Mesto i opština-grad smrti, a ako je lice umrlo u inostranstvu i država /
Dan, mesec i godina rođenja /
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država /
Državljanstvo /
Prebivalište i adresa /
Bračni status umrlog /
Ime i prezime supružnika (i prezime pre zaključenja braka) /
Ime i prezime roditelja umrlog (oca-majke)
Naknadni upisi i zabeleške /

Obrazac 9

REPUBLIKA SRBIJA

EVIDENCIJA O IZDATIM IZVODIMA I UVERENJIMA IZ MATIČNIH KNJIGA

Broj: _____

Red ni broj	Ime i prezime i prebivališ te i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i sedište pravnog lica po čijem zahtevu je izdat izvod ili uverenje iz matične knjige	Vrsta matičn e knjige	Vrsta isprave koja se izdaje iz matične knjige (izvod ili uverenj e)	Ime i prezim e lica za koje se izdaje izvod ili uveren je iz matičn e knjige	Matičn o područ je za koje se vodi matičn a knjiga iz koje se izdaje izvod ili uveren je	Tekući broj matičn e knjige i godin a upisa	Datum izdavan ja izvoda ili uverenj a	Ime i prezim e i potpis matiča ra koji je izdao izvod ili uveren je iz matičn e knjige	NAPOME NA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Strana 1

Obrazac 11

Matična knjiga rođenih

Opština-grad _____

Matično područje _____

Tekući broj _____ za _____ godinu

ZAPISNIK O PRIJAVI ROĐENJA

Sastavljen		godine u	
	(datum)		(naziv organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama)

matično područje _____, sa sedištem u _____,
u upravnoj stvari: prijava rođenja deteta.

PRISUTNI:

Službeno lice koje vodi postupak: _____, matičar
(ime i prezime)

Stranke - roditelji:
1. _____, otac deteta
(ime i prezime)
2. _____, majka deteta
(ime i prezime)

Tumač _____ iz _____,
(ime i prezime) (prebivalište)
_____, lična karta _____,
(adresa stana) (broj lične karte, datum i organ izdavanja)
za _____.
(jezik)

Započeto u _____ sati

Stranke su upozorene na član 168. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01) da su dužne da govore istinu, da ne smeju ništa prećutati, te su im predočene posledice davanja lažnog iskaza.

Od stranaka - roditelja su uzeti opšti podaci:

Otac deteta:	Majka deteta:
1 ime i prezime · _____	1 ime i prezime · _____
2 zanimanje · _____	2 zanimanje · _____
3 prebivalište · _____	3 prebivalište · _____
4 adresa · _____	4 adresa · _____
5 mesto rođenja · _____	5 mesto rođenja · _____
6 datum rođenja · _____	6 datum rođenja · _____

7 JMBG _____	7 JMBG _____
8 bračno stanje _____	8 bračno stanje _____
9 broj lične karte _____ izdate od _____	9 broj lične karte _____ izdate od _____

Dete je rođeno u zdravstvenoj ustanovi _____	_____
	(naziv i sedište zdravstvene ustanove)
van zdravstvene ustanove _____	_____
	(mesto rođenja i adresa)

Nepotrebno precrtati.

O rođenju deteta su dati sledeće podaci:

1) dan, mesec, godina i čas rođenja

2) mesto rođenja

3) opština-grad rođenja

Roditelji deteta su zaključili brak _____ godine u _____,	_____	_____
	(datum)	(mesto)
_____, _____,	_____	
(opština-grad)	(ako je brak zaključen u inostranstvu i država)	
upisan u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za _____, matično područje _____	_____	
	(opština-grad)	
_____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu.		

Roditelji deteta nisu u braku, te u skladu sa članom 305. Porodičnog zakona ("Službeni glasnik RS", broj 18/05)	_____, otac deteta daje sledeću
	(ime i prezime)
)

IZJAVU

Ovim priznajem da sam prirodni otac deteta rođenog _____ godine, u mestu _____, opština-grad _____ od majke _____,

U skladu sa članom 306. Porodičnog zakona, majka deteta daje sledeću

IZJAVU

Saglasna sam sa izjavom _____ da je prirodni otac mog deteta rođenog _____ godine u mestu _____ opština-grad _____.

Roditelji deteta su državljani:

1) otac deteta je državljanin _____, upisan u evidenciju o državljanima _____;
(naziv evidencije, redni broj i godina upisa)

2) majka deteta je državljanin _____, upisana u evidenciju o državljanima _____;
(naziv evidencije, redni broj i godina upisa)

Na postavljeno pitanje u vezi sa određenjem ličnog imena deteta roditelji, saglasno čl. 344. i 345. Porodičnog zakona daju sledeću

IZJAVU

Određuje se ime deteta _____ i prezime deteta _____.

Ime i prezime deteta upisati u matičnu knjigu rođenih i saglasno članu 17. stav 1. Zakona o matičnim knjigama

(ime i prezime prema jeziku i pismu pripadnika nacionalne manjine)

Nepotrebno precrtati.

S obzirom da ime i prezime, odnosno ime, odnosno prezime deteta sadrži više od tri reči, dajemo sledeću

IZJAVU

Skraćeno lično ime deteta kojim će se služiti u pravnom saobraćaju je _____.
(ime) (prezime)

S obzirom da dete nije rođeno u zdravstvenoj ustanovi predlažem-o da se radi utvrđivanja dana, meseca, godine, časa i mesta rođenja uzmu izjave na zapisnik lica koja su prisustvovala porođaju:

1) svedok _____ iz _____, _____;
(ime i prezime) (prebivalište) (adresa)

2) svedok	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	;
	(ime i prezime)		(prebivalište)		(adresa)	

Zapisnik je pročitan strankama - roditeljima i na njega nisu stavljene primedbe.

Završeno u _____ sati

	STRANKE-RODITELJI		MATIČAR
1.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	(svojeručni potpis oca)	M.P.	(svojeručni potpis)
2.	<input type="text"/>		
	(svojeručni potpis majke)		

Nepotrebno precrtati.

Službena zabeleška:

1) Podaci o roditeljima utvrđeni su:

- na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih za majku deteta koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih za oca deteta koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu;

- osnovu izvoda iz matične knjige venčanih za roditelje koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu uverenja o državljanstvu za majku deteta izdatog na osnovu evidencije o državljanima Republike Srbije koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod rednim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu uverenja o državljanstvu za oca deteta izdatog na osnovu evidencije o državljanima Republike Srbije koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod rednim brojem _____ za _____ godinu;

2) Podaci o rođenju deteta utvrđeni su:

- na osnovu Prijave rođenja _____, broj: □ od □ godine.
(naziv zdravstvene ustanove)

3) Dete je upisano u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu.

4) Nadležnom organu unutrašnjih poslova dostavljeno obaveštenje o rođenju deteta i zahtev za određivanje jedinstvenog matičnog broja građana, aktom broj: _____ od _____ godine.

5) Nadležnom organu unutrašnjih poslova dostavljeno obaveštenje o rođenju deteta radi upisa u evidenciju o prebivalištu građana, aktom broj: _____ od _____ godine.

6)

U _____, **MATIČAR**
_____ godine _____
(svojeručni potpis)

Popis spisa akata u predmetu

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nepotrebno precrtati.

Obrazac 12

Matična knjiga venčanih

Opština-grad _____

Matično područje _____

Tekući broj _____ za _____ godinu

ZAPISNIK O PRIJAVI ZAKLJUČENJA BRAKA

Sastavljen	<input type="text"/>	godine u	<input type="text"/>
	(datum)		(naziv organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama)

matično područje	<input type="text"/>	, sa sedištem u	<input type="text"/>
------------------	----------------------	-----------------	----------------------

u upravnoj stvari: prijava zaključenja braka.

PRISUTNI:

Službeno lice koje vodi postupak:	<input type="text"/>	, matičar
	(ime i prezime)	

Stranke - budući supružnici:	1.	<input type="text"/>
		(ime i prezime)
	2.	<input type="text"/>
		(ime i prezime)

Tumač	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>
	(ime i prezime)		(prebivalište)

<input type="text"/>	, lična karta	<input type="text"/>
(adresa stana)		(broj lične karte, datum i organ izdavanja)

za	<input type="text"/>
	(jezik)

Započeto u _____ sati

Stranke su upozorene na član 168. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01) da su dužne da govore istinu, da ne smeju ništa prećutati, te su im predočene posledice davanja lažnog iskaza.

Od stranaka - budućih supružnika koji podnose zahtev za zaključenje braka	<input type="text"/>	godine, uzeti su opšti podaci:
	(datum)	

PODACI O BUDUĆIM SUPRUŽNICIMA	Ženik	Nevesta
Ime	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prezime		
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Jedinstveni matični broj građana		
Državljanstvo		
Ime i prezime oca		
Ime i prezime majke		
Prebivalište i adresa		

Nepotrebno precrtati.

Budući supružnici priložili su - podneli na uvid sledeće javne isprave:

Naziv javne isprave		Ženik	Nevesta
1.	Izvod iz matične knjige rođenih (opština-grad, matično područje, tekući broj, godina upisa)		
2.	Uverenje o državljanstvu (opština-grad, matično područje, redni broj, godina upisa)		
3.	Lična karta - putna isprava za strance (broj lične karte-putne isprave, datum i organ izdavanja)		
4.	Dokaz o sprovedenom postupku davanja dozvole za zaključenje braka (naziv i sedište suda, broj i datum odluke)		
5.	Dokaz o dozvoli zaključenja braka preko punomoćnika (naziv i sedište organa, broj i datum rešenja)		
6.	Dokaz da je prethodni brak prestao ako ova činjenica nije upisana u matičnu knjigu rođenih (naziv i sedište suda, broj i datum odluke - izvod iz matične knjige umrlih ako je brak prestao smrću supružnika)		
7.			
8.			

Matičar je buduće supružnike upoznao sa smetnjama za zaključenje braka (čl. 17-24. Porodičnog zakona) i razlozima za ništavost i rušljivost braka (čl. 31-39. Porodičnog zakona).

Matičar je buduće supružnike upoznao sa pravnim posledicama zaključenja braka, preporučio savetovanje u pogledu zdravlja i u pogledu ličnih i imovinskih odnosa (čl. 295-297. Porodičnog zakona).

Matičar je upoznao buduće supružnike da se prilikom zaključenja braka mogu sporazumeti o prezimenu (član 348. stav 1. tač. 1-3. Porodičnog zakona).

Nepotrebno precrtati.

Učesnici prilikom zaključenja braka:

1) svedok	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,
	(ime i prezime)		(prebivalište)	
<input type="text"/>	, lična karta - putna isprava	<input type="text"/>	,	
(adresa)		(broj lične karte - za strance putne isprave)		
<input type="text"/>	godine,	<input type="text"/>	;	
(datum izdavanja)		(naziv organa koji je izdao ličnu kartu - putnu ispravu)		

2) svedok	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,
	(ime i prezime)		(prebivalište)	
<input type="text"/>	, lična karta - putna isprava	<input type="text"/>	,	
(adresa)		(broj lične karte - za strance putne isprave)		
<input type="text"/>	godine,	<input type="text"/>	;	
(datum izdavanja)		(naziv organa koji je izdao ličnu kartu - putnu ispravu)		

3) punomoćnik	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,
	(ime i prezime)		(prebivalište)	
<input type="text"/>	, lična karta - putna isprava	<input type="text"/>	,	
(adresa)		(broj lične karte - za strance putne isprave)		
<input type="text"/>	godine,	<input type="text"/>	;	
(datum izdavanja)		(naziv organa koji je izdao ličnu kartu - putnu ispravu)		

4) tumač	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,
	(ime i prezime)		(prebivalište)	
<input type="text"/>	, lična karta	<input type="text"/>	,	
(adresa)		(broj lične karte)		
<input type="text"/>	godine,	<input type="text"/>	, za <input type="text"/>	.
(datum izdavanja)		(naziv organa koji je izdao ličnu kartu - putnu ispravu)		(jezik)

Zapisnik je pročitan strankama - budućim supružnicima i na njega nisu stavljene primedbe.

Završeno u ____ sati.

STRANKE - BUDUĆI SUPRUŽNICI		MATIČAR	
1.	<input type="text"/>	M.P.	<input type="text"/>
	(svojeručni potpis ženika)		(svojeručni potpis)
2.	<input type="text"/>		
	(svojeručni potpis neveste)		

Nepotrebno precrtati.

Službena zabeleška:

Opština-grad, matično područje, tekući broj i godina upisa u matičnu knjigu venčanih	
Dan, mesec i godina zaključenja braka	
Mesto zaključenja braka	
Izjava supružnika o novom prezimenu	Ženik
	Nevesta

Činjenica zaključenja braka i promene prezimena upisana u matičnu knjigu rođenih (opština-grad, matično područje, tekući broj, godina)	Ženik
	Nevesta
Činjenica zaključenja braka i promene prezimena upisana u evidenciju o državljanima Republike Srbije (opština-grad, matično područje, redni broj, godina)	Ženik
	Nevesta
Za supružnika koji je strani državljanin izvod iz matične knjige venčanih dostavljen nadležnom inostranom organu	Ženik
	Nevesta
	Ženik
	Nevesta
	Ženik
	Nevesta

U _____,	MATIČAR
_____ godine	_____
	(svojeručni potpis)

Nepotrebno precrtati.

Obrazac 13

Matična knjiga umrlih

Opština-grad _____

Matično područje _____

Tekući broj _____ za _____ godinu

ZAPISNIK O PRIJAVI SMRTI

Sastavljen	<input type="text"/>	godine	<input type="text"/>	,
	(datum)	u	(naziv organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama)	
matično područje	<input type="text"/>	, sa sedištem u	<input type="text"/>	, u upravnoj stvari: prijava smrti.

PRISUTNI:

Službeno lice koje vodi postupak:	<input type="text"/>	, matičar
	(ime i prezime)	

Stranka - prijavitelj činjenice smrti:	<input type="text"/>
	(ime i prezime)

Tumač	<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>	,
	(ime i prezime)		(prebivalište)	

<input type="text"/>	, lična karta	<input type="text"/>	,
(adresa stana)		(broj lične karte, datum i organ izdavanja)	

za	<input type="text"/>	.
	(jezik)	

Započeto u _____ sati

Stranka je upozorena na član 168. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01) da su dužne da govore istinu, da ne smeju ništa prećutati, te su im predložene posledice davanja lažnog iskaza.

Od stranke - prijavioca činjenice smrti su uzeti opšti podaci:

Ime i prezime	<input type="text"/>
Prebivalište i adresa	<input type="text"/>
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država	<input type="text"/>

- na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu izvoda iz matične knjige venčanih koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu uverenja o državljanstvu izdatog na osnovu evidencije o državljanima Republike Srbije koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod rednim brojem _____ za _____ godinu;

- na osnovu lične karte broj _____, izdate _____ godine od _____.
(datum) (naziv organa)

2) Podaci o činjenici smrti utvrđeni su:

- na osnovu Potvrde o smrti broj _____, izdate _____ godine od _____.
(datum) (naziv i sedište zdravstvene ustanove-ime i prezime lekara koji je utvrdio smrt)

3) Umrli je upisan u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za opštinu-grad _____, matično područje _____, pod tekućim brojem _____ za _____ godinu.

4) Upis zabeleške o činjenici smrti izvršen u:

Matičnu knjigu rođenih (opština-grad, matično područje, tekući broj, godina)	
Matičnu knjigu venčanih (opština-grad, matično područje, tekući broj, godina)	
Evidenciju o državljanima Republike Srbije (opština-grad, matično područje, redni broj, godina)	

5) Nadležnom organu unutrašnjih poslova dostavljeno obaveštenje o smrti lica radi brisanja iz odgovarajućih evidencija, aktom broj: _____ od _____ godine.

6) Nadležnom organu za vođenje biračkog spiska dostavljeno obaveštenje o smrti radi brisanja iz biračkog spiska, aktom broj: _____ od _____ godine.

7) Nadležnom teritorijalnom organu Ministarstva odbrane dostavljeno obaveštenje o smrti radi brisanja iz odgovarajuće evidencije, aktom broj: _____ od _____ godine.

U _____, _____ godine	MATIČAR _____ (svojeručni potpis)
--------------------------	--

Nepotrebno precrtati.

Popis spisa akata u predmetu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Npotrebno precrtati.

Obrazac 14

	1
	2

PRIJAVA ROĐENJA U INOSTRANSTVU

Činjenica rođenja upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za grad-opštinu _____, matično područje _____, za:

Ime deteta		
Prezime deteta		
Dan, mesec i godina rođenja		
Mesto i država rođenja		
Podaci o roditeljima	O a	M a j k e
Ime		
Prezime (i prezime pre zaključenja braka)		
Dan, mesec i godina rođenja		
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Državljanstvo		
Jedinstveni matični broj građana		
Dan, mesec i godina zaključenja braka		
Mesto zaključenja braka, a ako je brak zaključen u inostranstvu i država		
Prebivalište i adresa		
Broj lične karte-putne isprave, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu-putnu ispravu		

Prilog: ³	PODNOŠIOCI PRIJAVE - RODITELJI
1.	<input type="text"/>
2.	(svojeručni potpis oca)
3.	
4.	<input type="text"/>
5.	(svojeručni potpis majke)

¹ Naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st.

2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

² Sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

³ Upisuju se sve javne isprave koje se dostavljaju uz Prijavu.

Obrazac 15

	1
	2

PRIJAVA ZAKLJUČENJA BRAKA U INOSTRANSTVU

Činjenica zaključenja braka upisuje se u matičnu knjigu venčanih koja se vodi za grad-opštinu _____, matično područje _____, za:

Dan, mesec i godina zaključenja braka		
Mesto i država zaključenja braka		
Podaci o supružnicima	Ž e n i k	N e v e s t a
Ime		
Prezime (pre zaključenja braka)		
Prezime posle zaključenja braka		
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Jedinstveni matični broj građana		
Državljanstvo		
Ime i prezime oca		
Ime i prezime majke		
Prebivalište i adresa		
Broj lične karte-putne isprave, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu-putnu ispravu		

Prilog: ³	PODNOŠIOCI PRIJAVE - SUPRUŽNICI
1.	
2.	(svojeručni potpis ženika)
3.	
4.	
5.	(svojeručni potpis neveste)

¹ Naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st.

2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

² Sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

³ Upisuju se sve javne isprave koje se dostavljaju uz Prijavu.

Obrazac 16

	¹
	²

PRIJAVA SMRTI U INOSTRANSTVU

Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za grad-opštinu _____, matično područje _____, za:

Ime	
Prezime (i prezime pre zaključenja braka, ako je lice bilo u braku)	
Dan, mesec i godina smrti	
Mesto i država smrti	
Pol	
Jedinstveni matični broj građana	
Dan, mesec i godina rođenja	
Mesto i opština-grad rođenja, a ako je lice rođeno u inostranstvu i država	
Bračni status	
Ime i prezime supružnika (i prezime pre zaključenja braka)	
Ime i prezime roditelja	oca
	Majke
Prebivalište i adresa	
Broj lične karte-putne isprave, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu-putnu ispravu	

Prilog: ³	PODNOŠILAC PRIJAVE
1.	
2.	(puno ime i prezime i svojeručni potpis)
3.	
4.	
5.	

¹ Naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

² Sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije - organa iz člana 6. st. 2. i 4. Zakona o matičnim knjigama kome se podnosi Prijava.

³ Upisuju se sve javne isprave koje se dostavljaju uz Prijavu.